



รายงานสรุปผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร	1
ส่วนที่ 2 ผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7 ส ระดับหน่วยงาน	3
ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ	11

เรื่อง	หน้า
รูปที่ 1 แสดงผลการตรวจประเมิน 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา หน่วยงานระดับคณะ/เทียบเท่า	2
รูปที่ 2 แสดงผลการตรวจประเมิน 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิการบดี	2
รูปที่ 3 แสดงผลการตรวจประเมิน 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563 สำนักงานอธิการบดี	3
รูปที่ 4 แสดงผลการตรวจประเมิน 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563 สถาบันวิจัยและพัฒนา	4
รูปที่ 5 แสดงผลการตรวจประเมิน 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	5
รูปที่ 6 แสดงผลการตรวจประเมิน 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	6
รูปที่ 7 แสดงผลการตรวจประเมิน 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563 คณะบริหารธุรกิจ	7
รูปที่ 8 แสดงผลการตรวจประเมิน 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563 คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	8
รูปที่ 9 แสดงผลการตรวจประเมิน 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563 คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	9
รูปที่ 10 แสดงผลการตรวจประเมิน 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563 คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม	10

เรื่อง	หน้า
ตารางภาคผนวกที่ ก.1	58
ตารางภาคผนวกที่ ก.2	59
ตารางภาคผนวกที่ ก.3	60
ตารางภาคผนวกที่ ก.4	61
ตารางภาคผนวกที่ ก.5	62
ตารางภาคผนวกที่ ก.6	63
ตารางภาคผนวกที่ ก.7	64
ตารางภาคผนวกที่ ก.8	65
ตารางภาคผนวกที่ ก.9	66
ตารางภาคผนวกที่ ก.10	67
ตารางภาคผนวกที่ ก.11	68
ตารางภาคผนวกที่ ก.12	69
ตารางภาคผนวกที่ ก.13	70
ตารางภาคผนวกที่ ก.14	70
ตารางภาคผนวกที่ ก.15	71
ตารางภาคผนวกที่ ก.16	71

สารบัญตาราง (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ตารางภาคผนวกที่ ก.17	72
ตารางภาคผนวกที่ ก.18	72
ตารางภาคผนวกที่ ก.19	73
ตารางภาคผนวกที่ ก.20	73
ตารางภาคผนวกที่ ก.21	74
ตารางภาคผนวกที่ ก.22	74
ตารางภาคผนวกที่ ก.23	75
ตารางภาคผนวกที่ ก.24	75

ส่วนที่ 1

บทสรุปผู้บริหาร

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้มีการนำกิจกรรม 7ส มาใช้เพื่อตอบสนองนโยบายด้านการประหยัลดทรัพยากร การเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ และมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร และได้กำหนดให้มีการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ระหว่างวันที่ 16 - 30 พฤศจิกายน 2563 นั้น

หน่วยงานที่รับการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส จำนวนทั้งสิ้น 20 หน่วยงาน โดยจำแนกเป็นหน่วยงานระดับคณะ/เทียบเท่า จำนวน 8 หน่วยงาน ได้แก่ 1. คณะบริหารธุรกิจ 2. คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ 3. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ 4. คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม 5. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 6. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 7. สำนักงานอธิการบดี และ 8. สถาบันวิจัยและพัฒนา (รูปที่ 1)

หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิการบดี จำนวน 12 หน่วยงาน ได้แก่ 1. หน่วยตรวจสอบภายใน 2. สถาบันชุมชนหัวหินเพื่อการพัฒนาธุรกิจเอสเอ็มอีอย่างยั่งยืน 3. สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน 4. สำนักงานบริหารสินทรัพย์ 5. สำนักงานกิจการสภาของมหาวิทยาลัย 6. งานเลขานุการ 7. ศูนย์การศึกษาหนองระเวียง 8. งานวิเทศสัมพันธ์ 9. ศูนย์ศึกษานานาชาติ 10. สำนักงานกฎหมาย 11. ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาศูนย์บริการภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง และ 12. ศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีทุ่งกุลาร้องไห้ (รูปที่ 2)

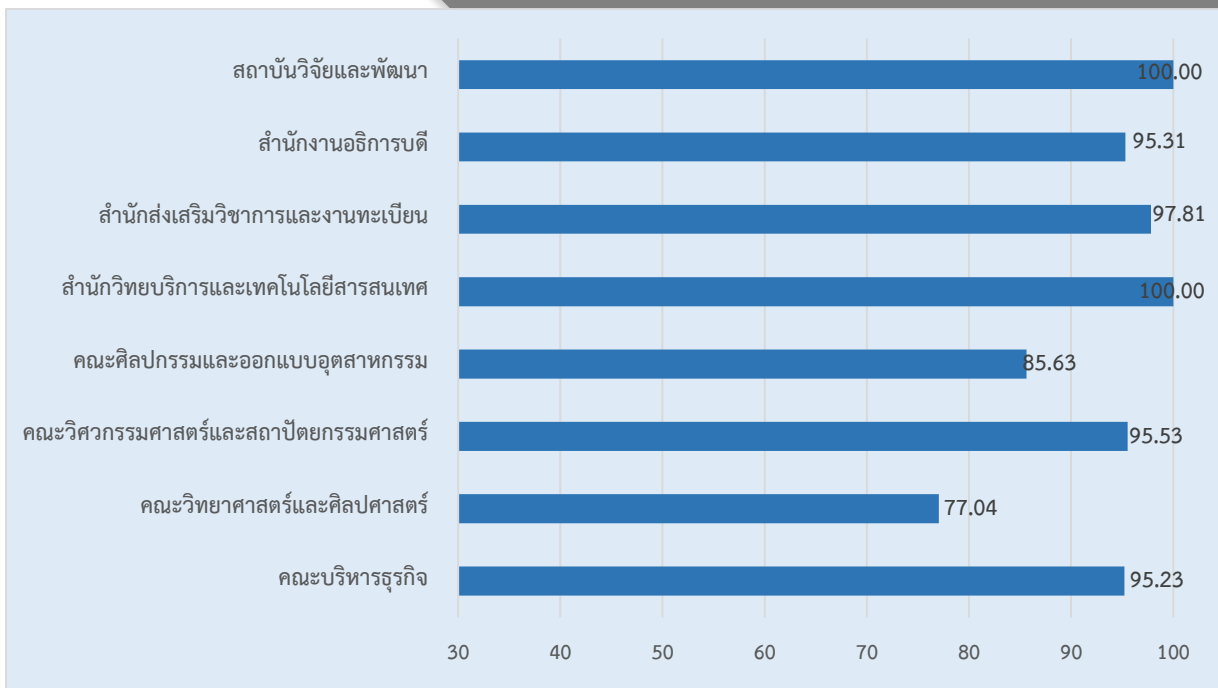
หน่วยงานที่ยกเว้นการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563 มีจำนวน 4 หน่วยงาน ได้แก่ วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา สำนักศึกษาทั่วไป สถาบันระบบรางแห่ง มทร.อีสาน และ สถาบันอุตสาหกรรมการบินแห่ง มทร.อีสาน เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ณ หนองระเวียง ยังไม่มีการจัดสรรพื้นที่ และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

ในภาพรวม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา หน่วยงานที่บรรลุเป้าหมาย (ผลการตรวจประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75) จำนวน 17 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 85.00 มีหน่วยงานที่มีผลการตรวจประเมินเท่ากับร้อยละ 100 จำนวน 3 หน่วยงาน ได้แก่

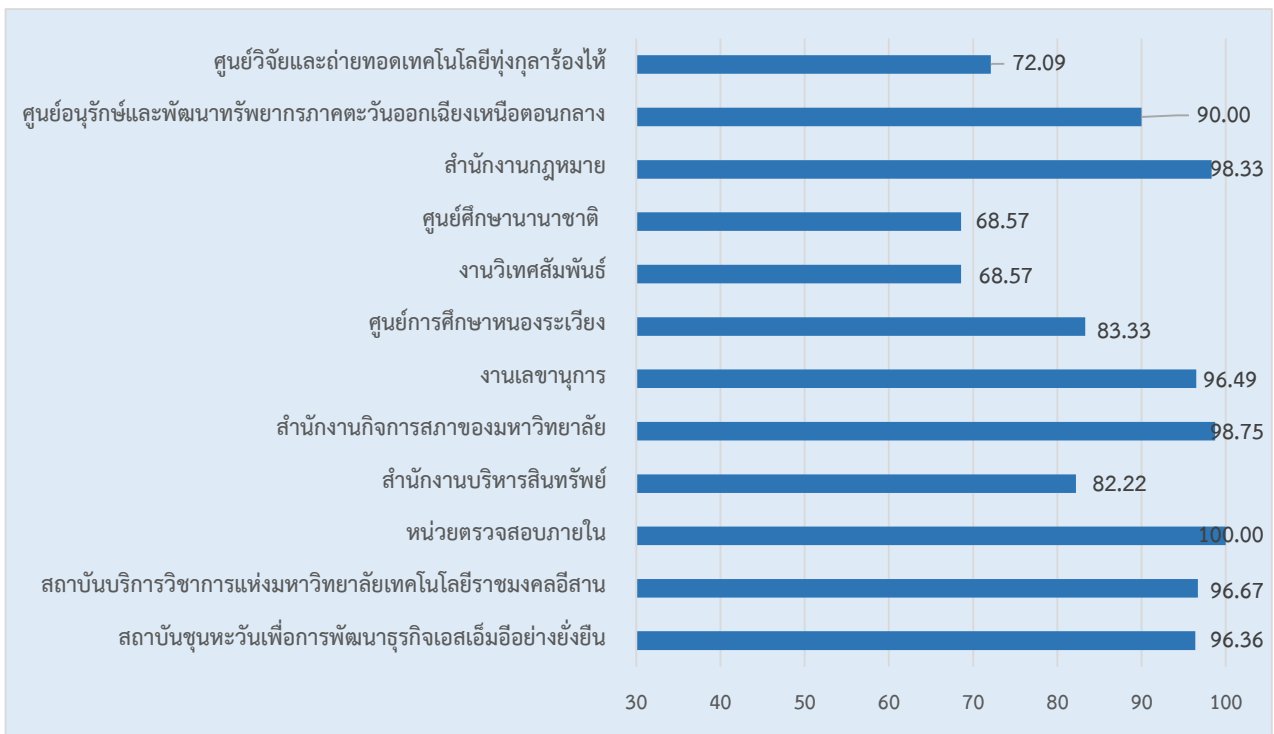
1. หน่วยตรวจสอบภายใน
2. สถาบันวิจัยและพัฒนา
3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

และหน่วยงานที่ไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 3 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 15.00 ได้แก่

1. งานวิเทศสัมพันธ์ ผลการตรวจประเมิน เท่ากับร้อยละ 68.57
2. ศูนย์ศึกษานานาชาติ ผลการตรวจประเมิน เท่ากับร้อยละ 68.57
3. ศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีทุ่งกุลาร้องไห้ ผลการตรวจประเมิน เท่ากับร้อยละ 72.09



รูปที่ 1 แสดงผลการตรวจประเมิน 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา หน่วยงานระดับคณะ/เทียบเท่า



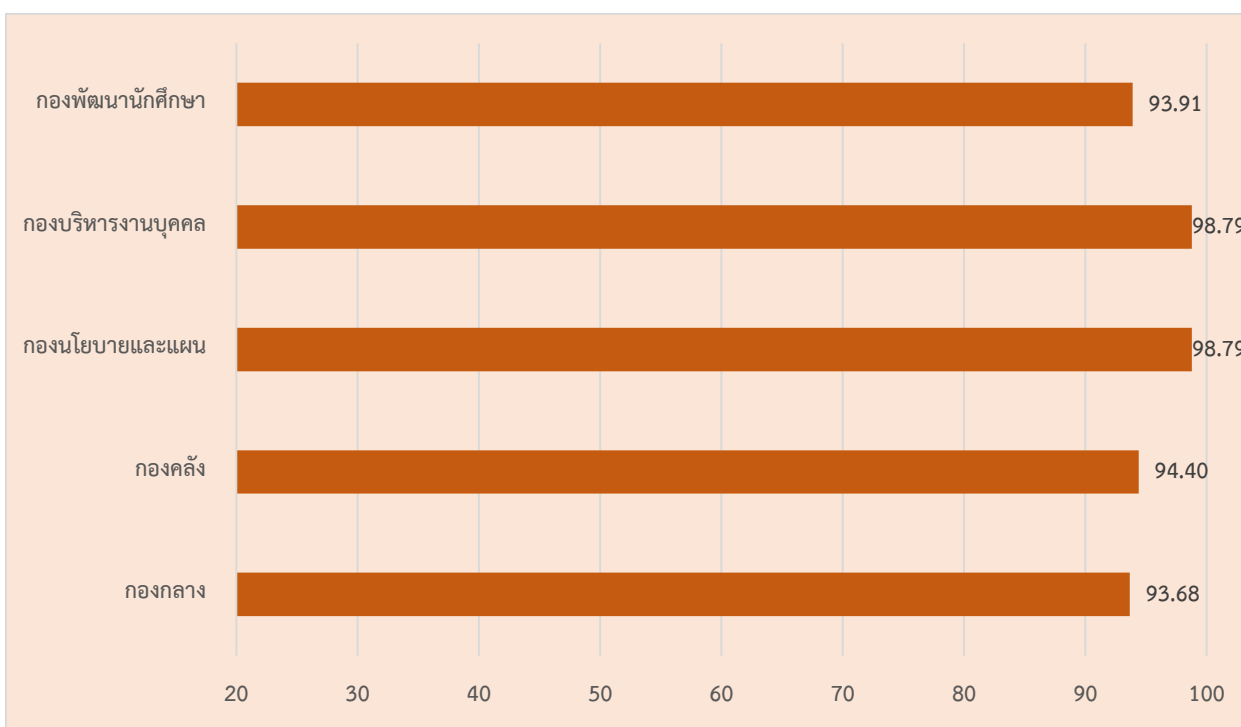
รูปที่ 2 แสดงผลการตรวจประเมิน 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิการบดี

ส่วนที่ 2

ผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ระดับหน่วยงาน

สำนักงานอธิการบดี

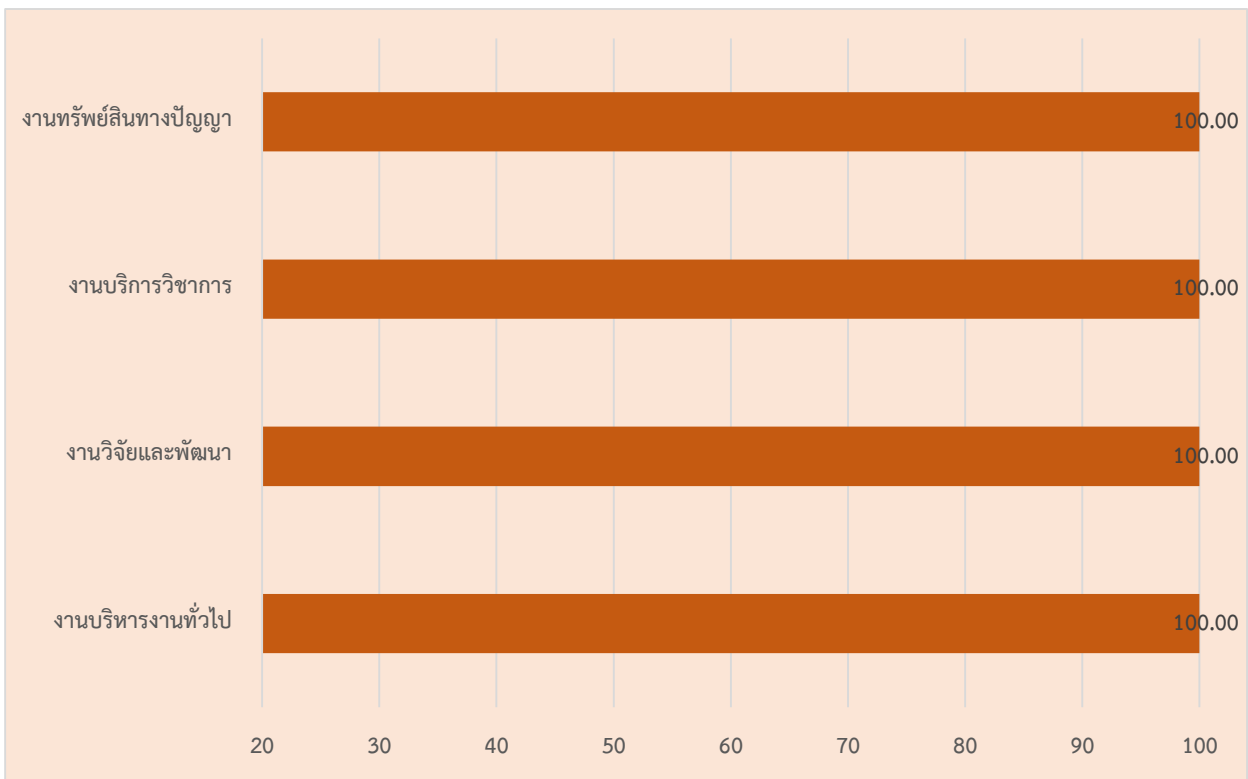
ผลการตรวจประเมิน 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563 สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย 5 กอง ได้แก่ กองกลาง กองคลัง กองนโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล และกองพัฒนานักศึกษา (รูปที่ 3) พบว่า ทั้ง 5 กองมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมาย (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75) โดยกองบริหารงานบุคคล และกองนโยบายและแผน มีผลการประเมินสูงสุด เท่ากับร้อยละ 98.79 ทั้งนี้แสดงผลการประเมินโดยละเอียดในตารางภาคผนวก ที่ ก.1 – ก.5



รูปที่ 3 แสดงผลการตรวจประเมิน 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563 สำนักงานอธิการบดี

สถาบันวิจัยและพัฒนา

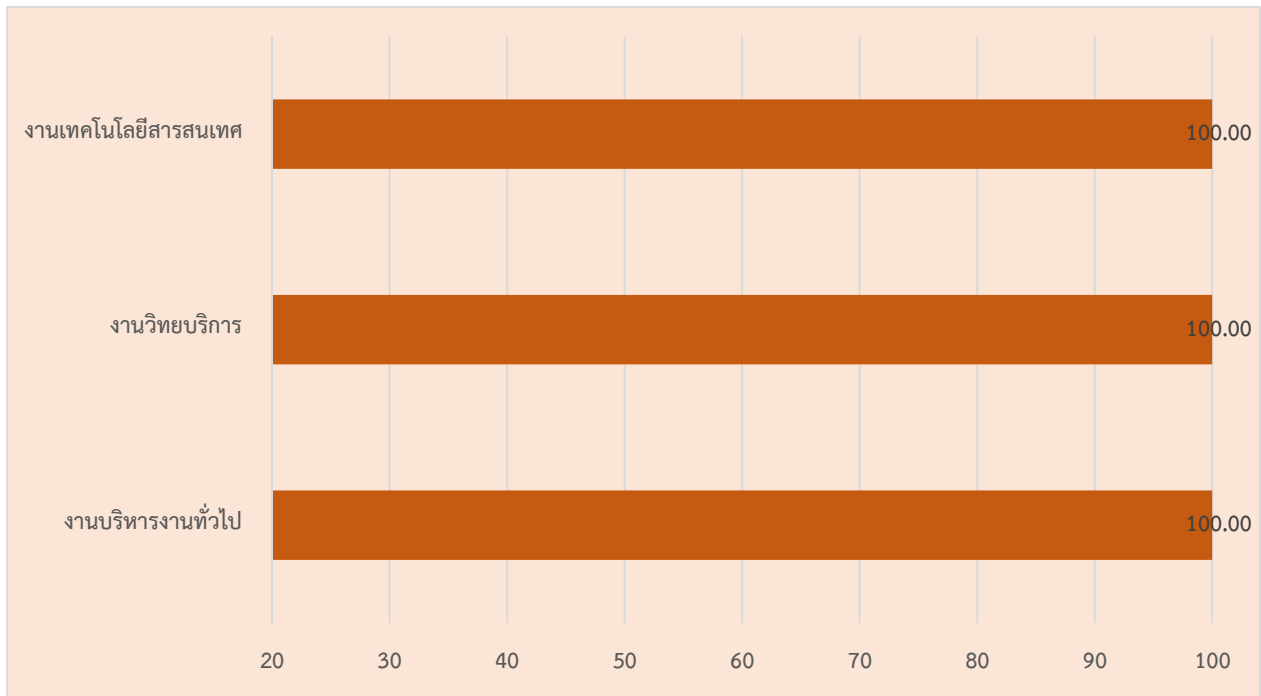
ผลการตรวจประเมิน 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประกอบด้วย 4 หน่วยงาน ได้แก่ งานบริหารงานทั่วไป งานวิจัยและพัฒนา งานบริการวิชาการ และงานทรัพย์สินทางปัญญา (รูปที่ 4) พบว่า ทั้ง 4 หน่วยงานมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมาย (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75) โดยทุกหน่วยงานมีผลการประเมินเท่ากับร้อยละ 100 ทั้งนี้แสดงผลการประเมินโดยละเอียดในตารางภาคผนวก ที่ ก.6



รูปที่ 4 แสดงผลการตรวจประเมิน 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563 สถาบันวิจัยและพัฒนา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

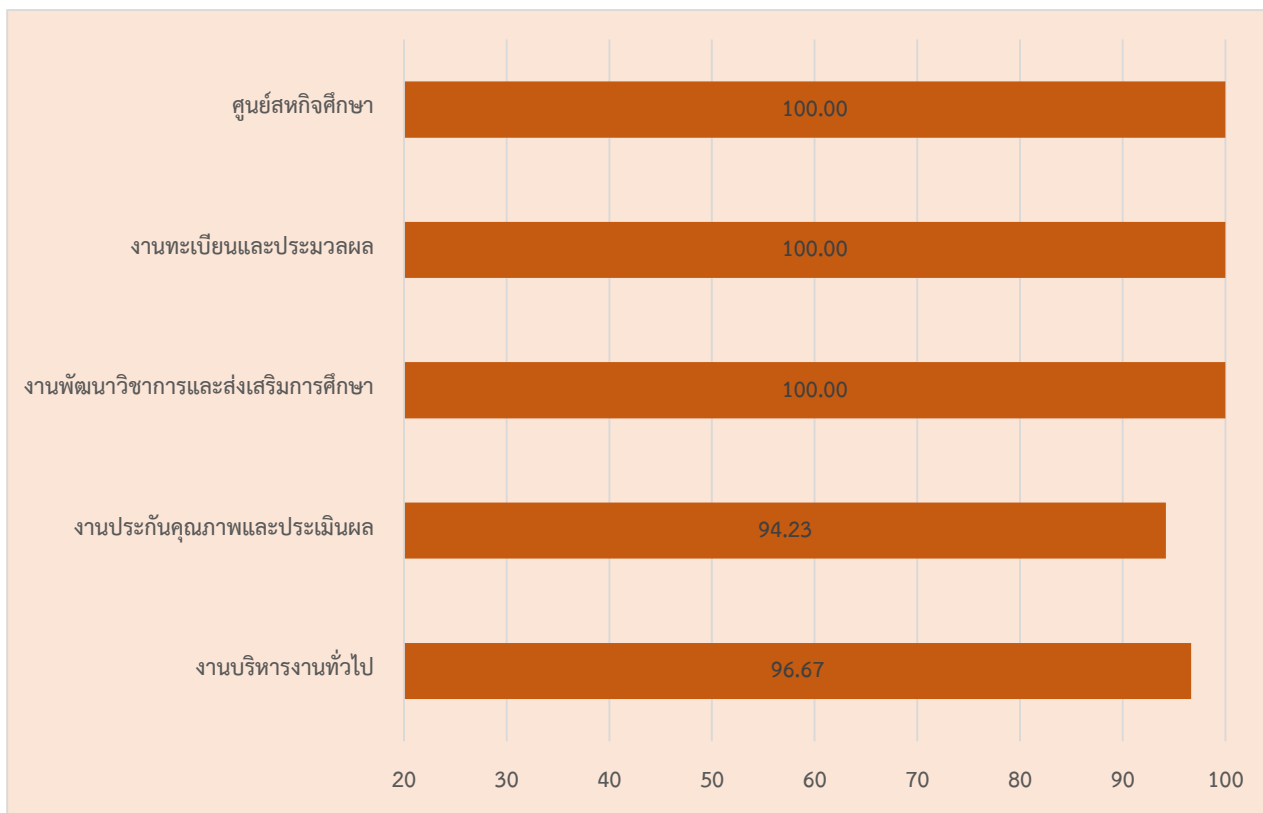
ผลการตรวจประเมิน 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย 3 หน่วยงาน ได้แก่ งานบริหารงานทั่วไป งานวิทยบริการ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (รูปที่ 5) พบว่า ทั้ง 3 หน่วยงานมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมาย (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75) โดยทุกหน่วยงานมีผลการประเมิน เท่ากับร้อยละ 100 ทั้งนี้แสดงผลการประเมินโดยละเอียดในตารางภาคผนวก ที่ ก.7



รูปที่ 5 แสดงผลการตรวจประเมิน 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

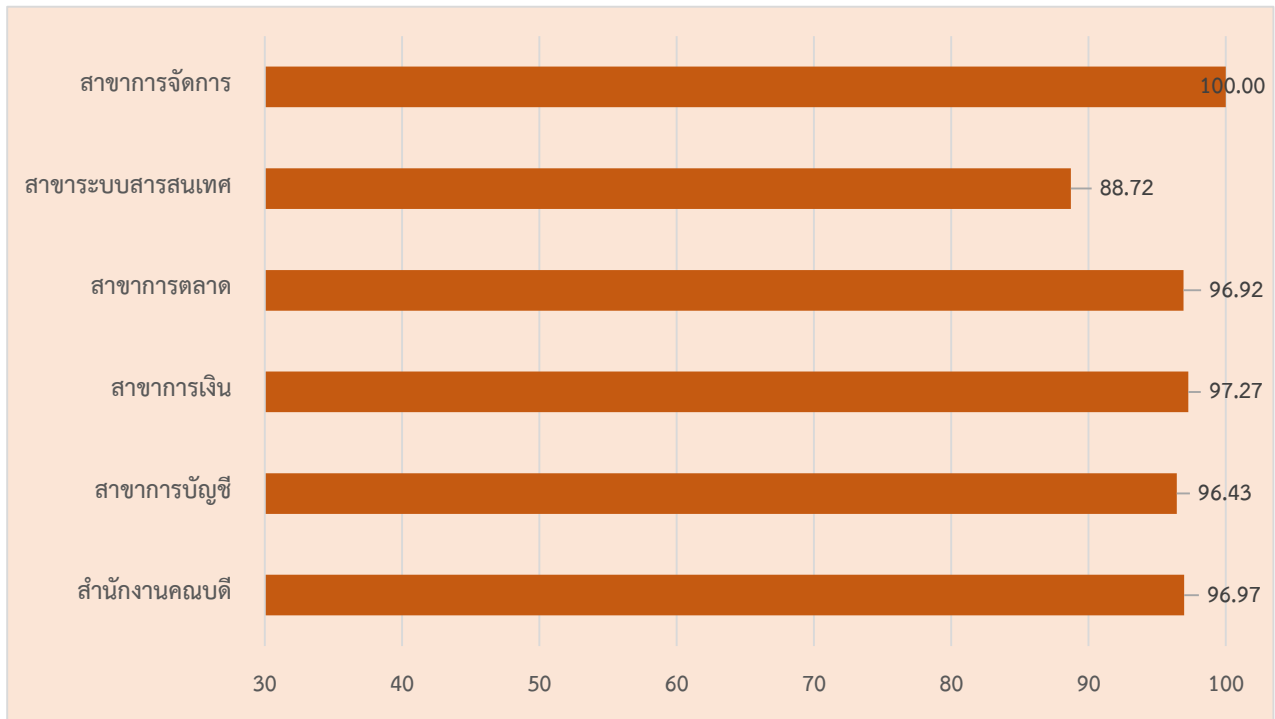
ผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประกอบด้วย 5 หน่วยงาน ได้แก่ งานบริหารงานทั่วไป งานประกันคุณภาพและประเมินผล งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา งานทะเบียนและประมวลผล และศูนย์สหกิจศึกษา (รูปที่ 6) พบว่า ทั้ง 5 หน่วยงาน มีผลการประเมินบรรลุเป้าหมาย (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75) และหน่วยงานที่มีผลการประเมินเท่ากับ ร้อยละ 100 มีจำนวน 3 หน่วยงาน ทั้งนี้แสดงผลการประเมินโดยละเอียดในตารางภาคผนวก ที่ ก.8



รูปที่ 6 แสดงผลการตรวจประเมิน 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คณะบริหารธุรกิจ

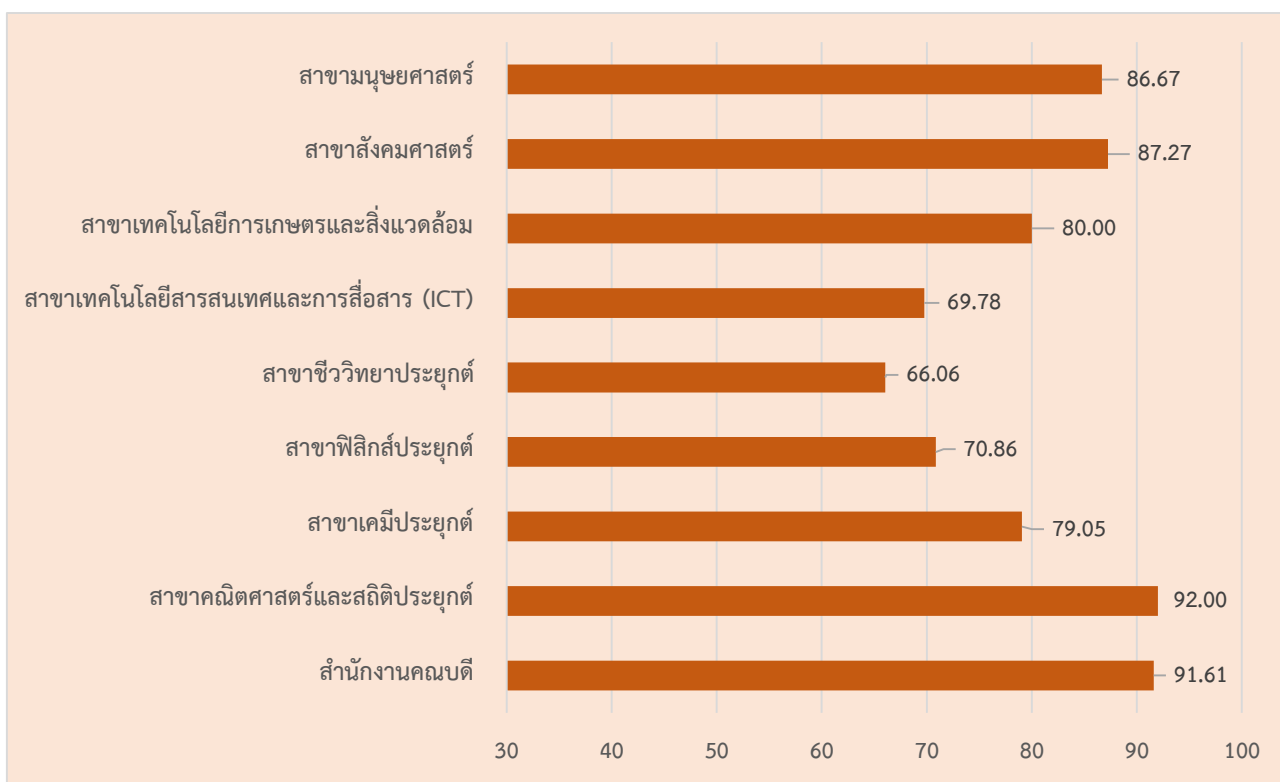
ผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563 ของคณะบริหารธุรกิจ ประกอบด้วย 6 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานคณบดี สาขาวิชาการบัญชี สาขาการเงิน สาขาการตลาด สาขาระบบสารสนเทศ และ สาขาการจัดการ (รูปที่ 7) พบว่าทุกหน่วยงานมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมาย (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75) โดยสาขาวิชาการจัดการ มีผลการประเมินสูงสุด เท่ากับร้อยละ 100 ทั้งนี้แสดงผลการประเมินโดยละเอียดในตารางภาคผนวกที่ ก.9



รูปที่ 7 แสดงผลการตรวจประเมิน 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563
คณะบริหารธุรกิจ

คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

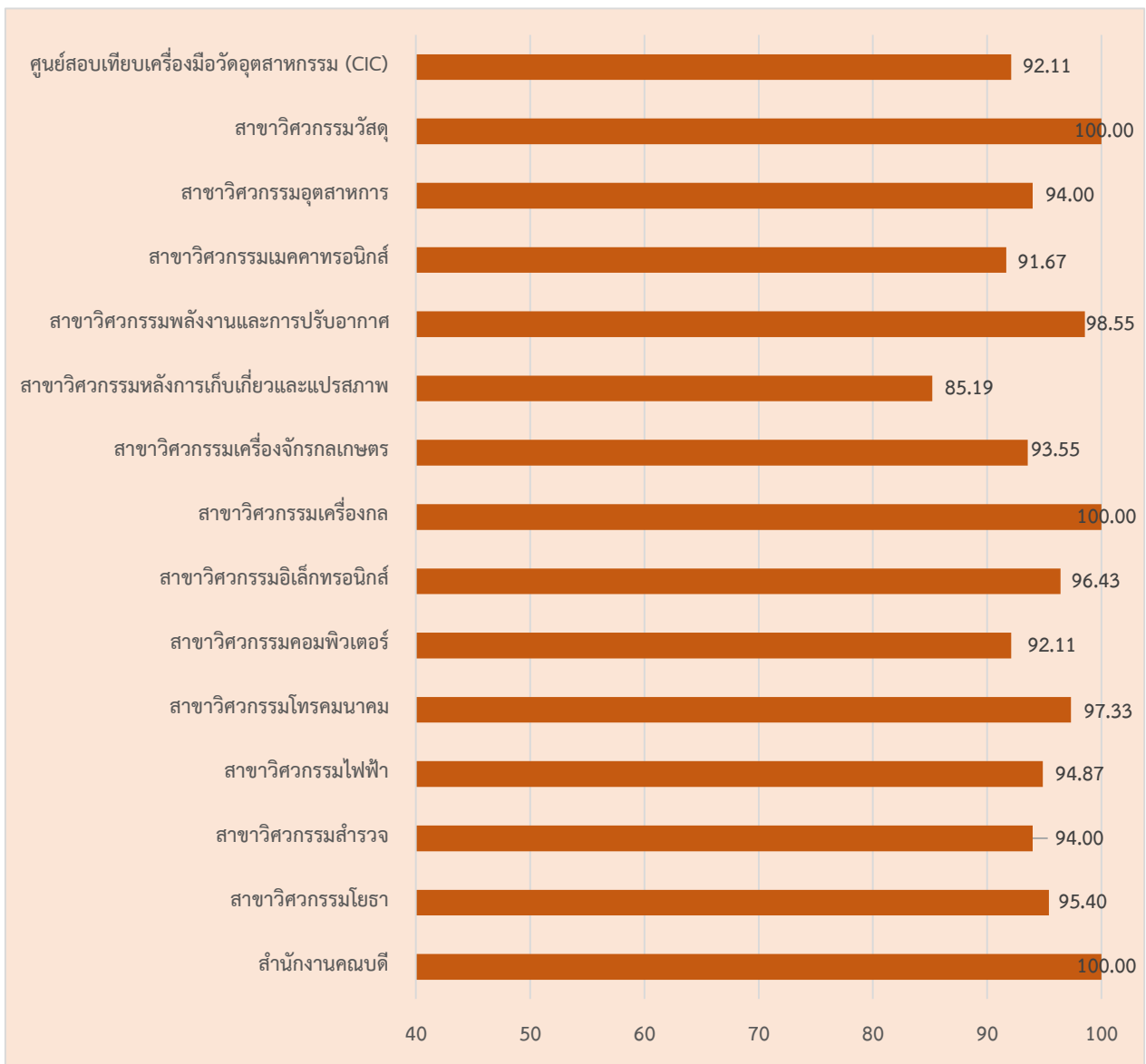
ผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563 ของคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ประกอบด้วย 9 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานคณบดี สาขาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ สาขาเคมีประยุกต์ สาขาฟิสิกส์ประยุกต์ สาขาชีววิทยาประยุกต์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) สาขาเทคโนโลยีการเกษตรและสิ่งแวดล้อม สาขาสังคมศาสตร์ และสาขามนุษยศาสตร์ (รูปที่ 8) พบว่าหน่วยงานที่มีผลการประเมินบรรลุเป้าหมาย (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75) จำนวน 6 หน่วยงาน โดยสาขาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ มีผลการประเมินสูงสุด เท่ากับร้อยละ 92.00 ส่วนหน่วยงานที่ไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 3 หน่วยงาน ทั้งนี้แสดงผลการประเมินโดยละเอียดในตารางภาคผนวก ที่ ก.10



รูปที่ 8 แสดงผลการตรวจประเมิน 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563
คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563 ของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประกอบด้วย 15 หน่วยงาน สำนักงานคณบดี สาขาวิศวกรรมโยธา สาขาวิศวกรรมสำรวจ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า สาขาวิศวกรรมโทรคมนาคม สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร สาขาวิศวกรรมหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูป สาขาวิศวกรรมการทำมาค้าขายและการปรับอากาศ สาขาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม สาขาวิศวกรรมวัสดุ และศูนย์สอบเทียบเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม (CIC) (รูปที่ 9) พบว่าทุกหน่วยงานมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมาย (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75) และหน่วยงานที่มีผลการประเมินเท่ากับ ร้อยละ 100 มีจำนวน 3 หน่วยงาน ทั้งนี้แสดงผลการประเมินโดยละเอียดในตารางภาคผนวก ที่ ก.11

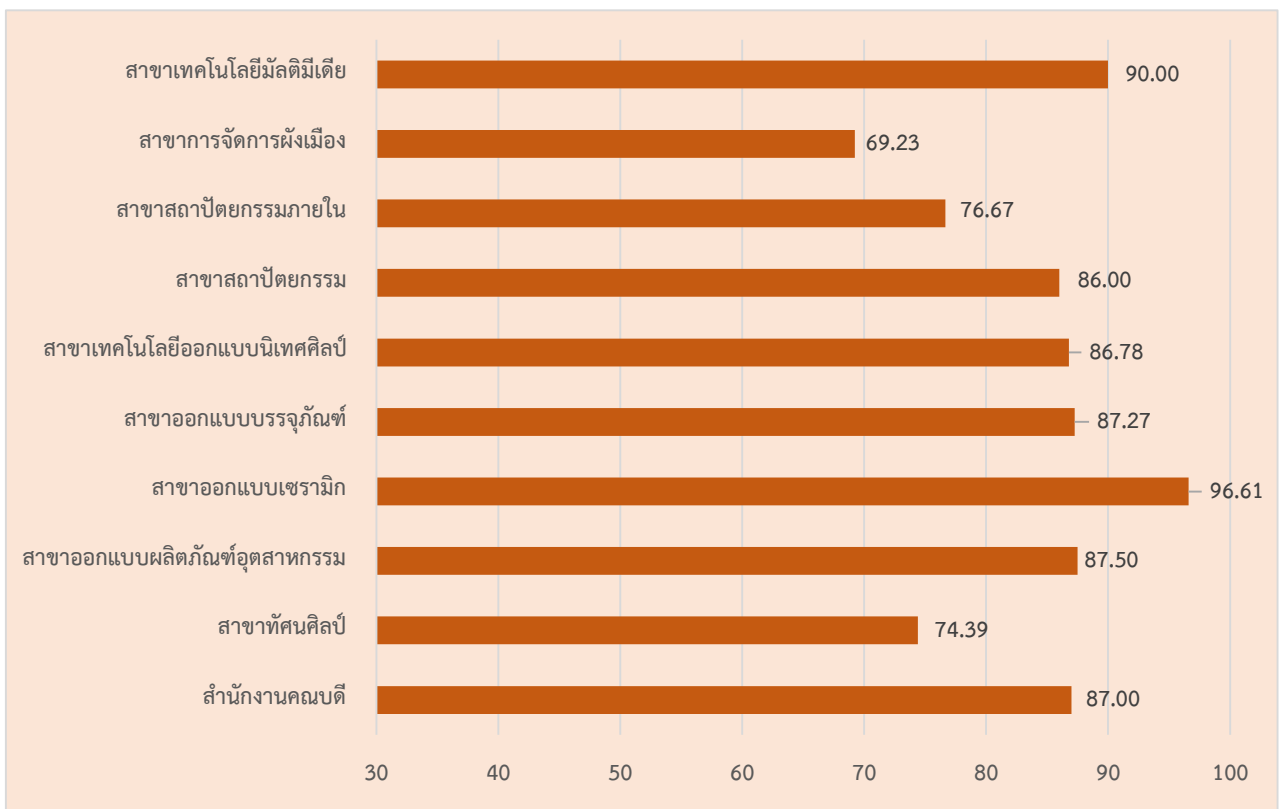


รูปที่ 9 แสดงผลการตรวจประเมิน 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563

คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม

ผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563 ของคณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม ประกอบด้วย 10 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานคณบดี สาขาทัศนศิลป์ สาขาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม สาขาออกแบบเซรามิก สาขาออกแบบบรรจุภัณฑ์ สาขาเทคโนโลยีออกแบบนิเทศศิลป์ สาขาสถาปัตยกรรม สาขาสถาปัตยกรรมภายใน สาขาการจัดการผังเมือง และสาขามัลติมีเดีย (รูปที่ 10) พบว่าหน่วยงานที่มีผลการประเมินบรรลุเป้าหมาย (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75) จำนวน 8 หน่วยงาน โดยหน่วยงานมีผลการประเมินสูงสุด คือ สาขาออกแบบเซรามิก เท่ากับร้อยละ 96.61 ส่วนหน่วยงานที่ไม่บรรลุเป้าหมาย มีจำนวน 2 หน่วยงาน ทั้งนี้แสดงผลการประเมินโดยละเอียดในตารางภาคผนวก ที่ ก.12



รูปที่ 10 แสดงผลการตรวจประเมิน 7ส ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563
คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม

ส่วนที่ 3

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส กองกลาง

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
1	งานประชาสัมพันธ์	ประเภทห้องสำนักงาน	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา 1. ข้อ 3.4 ควรมีการระบุล๊อตที่สิ่งซื้อวัสดุก่อน-หลัง เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามมาตรฐาน FIFO 2. ข้อ 4.3 ควรติดสัญลักษณ์ให้ตรงกับผังของสวิตไฟ
		ประเภทห้องน้ำ/ห้องสุขา	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. ข้อ 1.5 ไม่ติดสัญลักษณ์บริเวณสวิตเปิด-ปิดไฟ
		ประเภทห้องเอกสารการพิมพ์	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. ข้อ 2.4 ไม่มีแผนบำรุงรักษาที่ต้องดำเนินการตามแผนและเป็นปัจจุบัน 2. ข้อ 3.2 ไม่มีพื้นที่จัดเก็บเอกสารที่เป็นความลับ มิดชิด และปลอดภัย ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา 1. ข้อ 3.2 ควรมีตู้จัดเก็บเอกสาร สำหรับเอกสารที่สำคัญ และเป็นความลับ
2	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	ประเภทห้องสำนักงาน	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา 1. ข้อ 4.5 ให้หาแนวทางในการใช้พลังงาน กระจก และตัดแยกกระจก
		ประเภทห้องประชุม	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. ข้อ 1.2 ห้อง วอร์รูมไม่ระบุความจุของห้อง 2. ข้อ 1.5 ห้อง STEP ไม่สะอาด ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา 1. ข้อ 1.4 ควรมีป้ายบอกสถานะการใช้ห้องเมื่อมีการใช้งานหรือว่าง
		ประเภทห้องน้ำ/ห้องสุขา	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. ข้อ 1.5 ไม่ติดสัญลักษณ์บริเวณสวิตเปิด-ปิดไฟ
		ประเภทยานพาหนะ	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. ข้อ 1.5 ไม่มีเบอร์โทรศัพท์พนักงานขับรถ 2. ข้อ 2.2 ไม่มีตารางทำความสะอาดยานพาหนะ
		ประเภทโรงอาหาร	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. ข้อ 1.5 บริเวณด้านหลังโรงอาหารมีกลิ่นเหม็น

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
		ประเภทสภาพแวดล้อม	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. ข้อ 1.2 ไม่มีป้ายบอกเวลา-ปิด อย่างชัดเจน ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา 1. ข้อ 2.2 ปรับปรุงป้ายพันธุไม้ที่ชำรุด 2. ข้อ 7.2 ควรมีป้ายข้อปฏิบัติและข้อห้ามในการใช้โรงยิม เหมือนกับที่ติดอยู่สนามกีฬา
3	ห้องประชุม วทัญญู ณ ถลาง	ประเภทห้องประชุม	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. ควรมีป้าย/คู่มือวิธีการใช้งานอุปกรณ์ควบคุมเครื่องเสียง เพื่อให้เกิดความสะดวกในการใช้งาน 2. ควรติดสัญลักษณ์บริเวณสวิตช์ควบคุมไฟหรือจัดทำเป็น ผัง แสดงโซนการควบคุมไฟ เพื่อให้ง่ายต่อการเปิดปิด ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา 1. ควรปรับเดือนในแผนการบำรุงรักษาให้ตรงปีการศึกษา ในปัจจุบัน
		ประเภทห้องน้ำ/ห้องสุขา	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. ควรมีข้อปฏิบัติในการใช้ห้องน้ำ/ห้องสุขา และป้าย ปรณรงค์ประหยัดพลังงาน 2. ถึงขยะควรมีวัสดุรองรับ

ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส กองคลัง

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
1	งานบริหารงานทั่วไป	ประเภทการบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. ไม่มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร 7ส ดีเด่น ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา 1. เพิ่มเติมคำขวัญ 7ส และติดประกาศให้ทุกคนทราบ
		ประเภทห้องสำนักงาน	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. ไม่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน กระดาษ และการคัดแยกขยะ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา 1. ควรสำเนาแผนปรับปรุงกิจกรรม 7ส ครั้งที่ผ่านมาสัปดาห์ ของงาน เพื่อให้กรรมการดูเป็นหลักฐาน 2. มุมกาแฟควรมีป้ายบริเวณถังขยะ เช่น ขยะแห้ง ขยะเปียก ขยะรีไซเคิล

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
2	งานงบประมาณ	ประเภทการบริหาร จัดการกิจกรรม 7ส	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ไม่มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร 7ส ดีเด่น <u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u> 1. เพิ่มเติมคำขวัญ 7ส และติดประกาศให้ทุกคนทราบ
		ประเภทห้องสำนักงาน	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ไม่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน กระดาษ และการคัดแยกขยะ <u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u> 1. ควรสำเนาแผนปรับปรุงกิจกรรม 7ส ครั้งที่ผ่านมาสืบเพิ่ม ของงาน เพื่อให้กรรมการดูเป็นหลักฐาน 2. มุมกาแฟควรมีป้ายบริเวณถังขยะ เช่น ขยะแห้ง ขยะเปียก ขยะรีไซเคิล
3	งานการเงิน	ประเภทการบริหาร จัดการกิจกรรม 7ส	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ไม่มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร 7ส ดีเด่น <u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u> 1. เพิ่มเติมคำขวัญ 7ส และติดประกาศให้ทุกคนทราบ
		ประเภทห้องสำนักงาน	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ไม่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน กระดาษ และการคัดแยกขยะ <u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u> 1. ควรสำเนาแผนปรับปรุงกิจกรรม 7ส ครั้งที่ผ่านมาสืบเพิ่ม ของงาน เพื่อให้กรรมการดูเป็นหลักฐาน 2. มุมกาแฟควรมีป้ายบริเวณถังขยะ เช่น ขยะแห้ง ขยะเปียก ขยะรีไซเคิล
4	งานบัญชี	ประเภทการบริหาร จัดการกิจกรรม 7ส	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ไม่มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร 7ส ดีเด่น <u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u> 1. เพิ่มเติมคำขวัญ 7ส และติดประกาศให้ทุกคนทราบ

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
		ประเภทห้องสำนักงาน	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</p> <p>1. ไม่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน กระจก และ การคัดแยกขยะ</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>1. ควรสำเนาแผนปรับปรุงกิจกรรม 7ส ครั้งที่ผ่านมาใส่แฟ้มของงาน เพื่อให้กรรมการดูเป็นหลักฐาน</p> <p>2. มุมกำแพงควรมีป้ายบริเวณถังขยะ เช่น ขยะแห้ง ขยะเปียก ขยะรีไซเคิล</p>
5	งานเบิกจ่าย	ประเภทการบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</p> <p>1. ไม่มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร 7ส ดีเด่น</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>1. เพิ่มเติมคำขวัญ 7ส และติดประกาศให้ทุกคนทราบ</p>
		ประเภทห้องสำนักงาน	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</p> <p>1. ไม่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน กระจก และ การคัดแยกขยะ</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>1. ควรสำเนาแผนปรับปรุงกิจกรรม 7ส ครั้งที่ผ่านมาใส่แฟ้มของงาน เพื่อให้กรรมการดูเป็นหลักฐาน</p> <p>2. มุมกำแพงควรมีป้ายบริเวณถังขยะ เช่น ขยะแห้ง ขยะเปียก ขยะรีไซเคิล</p>
6	งานพัสดุ	ประเภทการบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</p> <p>1. ไม่มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร 7ส ดีเด่น</p>
		ประเภทห้องสำนักงาน	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</p> <p>1. พื้นที่ภายในห้อง ไม่สะอาด มีหยากไย่</p> <p>2. ควรมีวิธีการใช้งาน และชื่อผู้รับผิดชอบครบทุกเครื่อง</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>1. ถังขยะมุมกำแพง ควรมีฝาปิด</p>

ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส กองบริหารงานบุคคล

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
1	งานบริหารงานทั่วไป	ประเภทห้องพัก อาจารย์/ผู้บริหาร	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ควรจัดเก็บสายไฟให้เรียบร้อย
		ประเภทห้องสำนักงาน	<u>จุดแข็ง</u> 1. มีการจัดการวัสดุสำนักงานที่เป็นระเบียบ ตรวจสอบง่าย 2. พื้นที่ห้องสำนักงานเป็นระเบียบ สวยงาม <u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ควรจัดทำแผนบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้ครบ 2. มุมกำแพงควรมีฝาครอบสวิทช์ปิดเปิดไฟให้เรียบร้อย
2	งานสรรหา และสิทธิประโยชน์	ประเภทห้องสำนักงาน	<u>จุดแข็ง</u> 1. มีเอกสารในการทำงานค่อนข้างเยอะ แต่สามารถจัดเก็บได้อย่างเป็นระเบียบ <u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ไม่พบผู้รับผิดชอบวัสดุสำนักงาน 2. ไม่พบผังแสดงการจัดวางวัสดุสำนักงาน <u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u> 1. ควรติดป้ายแสดงผู้รับผิดชอบวัสดุสำนักงาน 2. ควรนำวัสดุสำนักงานใส่ตู้/กล่อง ให้ความปลอดภัยป้องกันการสูญหาย 3. ควรมีผังแสดงการจัดวางวัสดุสำนักงาน
3	งานกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคลากร	ประเภทห้องสำนักงาน	<u>จุดแข็ง</u> 1. เอกสารค่อนข้างเยอะและเป็นความลับ แต่สามารถจัดการได้ดีในพื้นที่ที่มีอยู่อย่างจำกัด <u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ครูภัณฑ์บางชิ้นไม่พบวิธีการใช้งาน
4	งานพัฒนาบุคลากร	ประเภทห้องสำนักงาน	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ไม่พบสัญลักษณ์บ่งบอกสถานะการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส กองนโยบายและแผน

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
1	งานข้อมูลสารสนเทศ	ประเภทห้องสำนักงาน	<u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u> 1. ควรมีการสำเนาแผนบำรุงรักษาครุภัณฑ์ เก็บไว้ที่งานด้วย 2. ถังขยะมุมกาแฟควรมีฝาปิด
2	งานงบประมาณและติดตามประเมินผล	ประเภทห้องสำนักงาน	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ภายในตู้ชั้นล่างไม่สะอาด มีฝุ่น 2. ผังการจัดวางวัสดุ มีป้ายชื่อวัสดุหลุด จัดวางไม่เป็นระเบียบ <u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u> 1. ถังขยะมุมกาแฟควรมีฝาปิด 2. ควรติดป้ายกล่องแยกเอกสารให้ชัดเจน เช่น ใช้แล้ว 1 หน้า ใช้แล้ว 2 หน้า
3	งานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์	ประเภทการบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	<u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u> 1. ควรเพิ่มหรือติดคำขวัญให้เห็นได้ชัดเจน 2. ควรมีการสำเนาเอกสารรายงานการประชุมไว้ที่งานด้วย

ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส กองพัฒนานักศึกษา

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
1	งานบริหารงานทั่วไป	ประเภทห้องประชุม	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ควรมีหมายเลขห้องหรือป้ายชื่อห้อง และชื่อผู้รับผิดชอบ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ 2. ควรมีผังห้องประชุม พร้อมระบุความจุของห้อง 3. ควรมีระเบียบหรือข้อปฏิบัติในการใช้ห้องประชุม 4. ควรมีตารางการใช้ห้องประชุมและบันทึกเป็นปัจจุบัน 5. ควรมีป้าย/คู่มือวิธีการใช้งาน ชื่อผู้รับผิดชอบ และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ 6. ติดสัญลักษณ์บริเวณสวิตช์ควบคุม มีการจัดเก็บสายไฟที่เหมาะสม มีความปลอดภัย และหลอดไฟใช้ได้ทุกดวง

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
2	งานพัฒนาทักษะ วินัย และ ประสบการณ์นักศึกษา	ประเภทห้องสำนักงาน	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตู้อเอกสารและชั้นวางเอกสารไม่มีชื่อผู้รับผิดชอบ และดัชนีกำกับรายการเอกสารหรือสิ่งของภายในตู้ที่เป็นปัจจุบัน 2. ควรจัดวางเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกในการใช้งาน หากจำเป็นต้องวางสิ่งของบนตู้อเอกสาร ต้องจัดให้เป็นระเบียบ 3. ควรจัดวางครุภัณฑ์/วัสดุสำนักงานอย่างเหมาะสม และกำหนดผู้รับผิดชอบ 4. ควรมีวิธีการใช้งานครุภัณฑ์แต่ละประเภท 5. ควรมีแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ภายในห้อง และดำเนินการตามแผน 6. ควรมีผังจัดวางวัสดุสำนักงาน ป้ายชื่อวัสดุแสดงตำแหน่งในการจัดวางและการป้องกันการจัดเก็บวัสดุสำนักงาน 7. ควรมีมาตรการประหยัดพลังงาน กระจก และ การตัดแยกขยะ 8. ควรมีการประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงาน กระจก และ การตัดแยกขยะให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานทราบ 9. ควรติดสัญลักษณ์บริเวณสวิตช์เปิด-ปิดหลอดไฟ 10. ไม่มีการบ่งบอกสถานะการทำงานของเครื่องปรับอากาศ 11. ควรมีผลการดำเนินงานตามมาตรฐานกระประหยัดพลังงาน กระจก และ การตัดแยกขยะ เช่น รายงานผลการใช้พลังงาน กระจก และ การตัดแยกขยะ
3	งานบริการสวัสดิการ นักศึกษาและสุชนามัย	ประเภทโรงอาหาร	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง และบันทึกแผนการดำเนินการที่เป็นปัจจุบัน 2. แผงควบคุมวงจรไฟฟ้า สวิตช์ไฟ ปลั๊กไฟ อยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งาน
		ประเภทห้องพยาบาล	<p>จุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีกระบวนการดำเนินงาน 7ส ครบถ้วน

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
		ประเภทหอพักนักศึกษา	<u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u> 1. ควรบันทึกแผนการบำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพักบางรายการให้ครบถ้วน 2. ควรมีระบบรับข้อร้องเรียนที่สามารถสรุปสถิติ จำนวนข้อร้องเรียนที่มีการแก้ไขแล้ว อยู่ระหว่างแก้ไขและข้อร้องเรียนที่มีการเกิดซ้ำ เพื่อบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ
4	งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	ประเภทห้องสำนักงาน	<u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u> 1. ควรมีการเขียนบัญชีครุภัณฑ์ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
5	ศูนย์วัฒนธรรม มทร.อีสาน	ประเภทห้องสำนักงาน	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ควรคัดแยกกระดาษ ขยะอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อความสะดวกต่อการใช้งาน 2. ควรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงาน กระดาษ และการคัดแยกขยะ เช่น รานงานผลการใช้พลังงาน กระดาษ และการคัดแยกขยะ โดยแยกเป็นภาพของหน่วยงานย่อย เพื่อแสดงสถิติหรือผลลัพธ์จากกระบวนการ 7ส ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
		ประเภทห้องน้ำ/ห้องสุขา	<u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u> 1. ควรมีวิธีการจัดการกระเบื้องที่ชำรุด 2. ควรจัดหาก่องกระดาษชำระ เพื่อความเป็นระเบียบสะดวกต่อการใช้งาน

ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
1	งานบริหารงานทั่วไป	ประเภทห้องประชุม	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ควรระบุความจุของห้อง <u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u> 1. ปรับผังภายในให้มีชื่อบ่งบอกให้ชัดเจน 2. แจ้งสถานะของหลอดไฟให้ชัดเจนว่าดวงใดยกเลิกการใช้ งานหรือใช้งาน 3. เพิ่มการแจ้งสถานะของห้องประชุม ณ เวลานั้น
2	งานประกันคุณภาพและประเมินผล	ประเภทการบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	<u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u> 1. การให้คะแนนการคัดเลือกบุคลากร 7ส ควรมีการลำดับ คะแนนของบุคลากรทุกคนให้เป็นหลักฐาน
		ประเภทห้องพักอาจารย์/ ผู้บริหาร	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ควรเก็บสายไฟให้เหมาะสม เรียบร้อย อยู่ในสภาพ ปลอดภัย
		ประเภทห้องสำนักงาน	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ดัชนีกำกับรายการเอกสารหรือสิ่งของภายในตู้ ทำให้เป็น เป็นปัจจุบันและตรงกัน
		ประเภทห้องน้ำ/ห้องสุขา	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. เพิ่มป้ายรณรงค์ประหยัดพลังงาน

ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส คณะบริหารธุรกิจ

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
1	สำนักงานคณบดี		<u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u> 1. ควรติดป้ายพื้นที่ถึงขยะ 2. ควรปรับผังแสดงตำแหน่งโต๊ะทำงานให้ตรงตามมุมมอง
		ตู้เอกสารและชั้นวาง เอกสาร	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. การจัดเรียงแฟ้มในตู้ไม่เป็นไปตามดัชนี 2. ไม่มีชื่อผู้รับผิดชอบ และดัชนีกำกับรายการเอกสารหรือ สิ่งของภายในตู้
		ครุภัณฑ์/วัสดุสำนักงาน	<u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u> 1. การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอกับการเบิกจ่ายบัญชีคุม วัสดุที่มีการกำหนดจำนวนวัสดุขั้นต่ำ/สูงสุด/สูงสุด 2. ควรจัดทำแผนบำรุงรักษา ตามปีการศึกษา เร็วขึ้นจาก เดือนมิถุนายน

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
		ประเภทห้องสโมสร นักศึกษา	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. ผังแสดงรายชื่อพร้อมภาพถ่าย แสดงรายชื่อไม่ครบ
		ประเภทห้องประชุม	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. ห้องประชุมฐานานุกิตต์ ไม่ระบุความจุห้อง ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา 1. ห้องประชุมฐานานุกิตต์ ควรมี QR CODE แสดงตาราง การใ้ห้องประชุมออนไลน์ 2. ห้องประชุมฐานานุกิตต์ ควรมีสัญลักษณ์แสดงสถานะการ ใช้งานเครื่องปรับอากาศ
		ประเภทห้องน้ำ/ห้องสุขา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา 1. ถังน้ำสำรอง ควรทำป้ายติดให้ชัดเจน
2	สาขาบัญชี	ประเภทการบริหารจัดการ กิจกรรม 7ส	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. ขาดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร 7ส ดีเด่นในบอร์ด ประชาสัมพันธ์ 2. ยังไม่มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร 7ส ดีเด่น ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา 1. ภาพกิจกรรมก่อนและหลัง Big Cleaning Day ควรเป็น ภาพถ่ายมุมเดียวกัน
		ประเภทห้องเรียน	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. ควรมีป้ายกำกับเก้าอี้สำรอง / เก้าอี้ชำรุด และตีเส้นกัน 2. ห้องเรียน 606 ควรติดวิธีการเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ 3. ห้องเรียน 607 ควรติดวิธีการใช้งานเครื่องปรับอากาศ 4. ห้องเรียน ความสะอาดของพัดลม ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา 1. แผนบำรุงรักษา ควรเริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน - พฤษภาคม ตามปีการศึกษา
3	สาขาการเงิน	ประเภทการบริหารจัดการ กิจกรรม 7ส	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. Action กิจกรรมไม่ถูกต้อง 2. ขาดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร 7ส ดีเด่น ในบอร์ด ประชาสัมพันธ์ 3. ยังไม่มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร 7ส ดีเด่น ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา 1. ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม 7ส ในที่ ประชุมสาขา อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
		ประเภทห้องเรียน	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. ควรมีป้ายกำกับเก้าอี้สำรอง / เก้าอี้ชำรุด และตีเส้นกัน ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา 1. แผนบำรุงรักษา ควรนำเอกสารฉบับเก่า หรือที่ไม่ใช้แล้ว ออกไป เก็บในแฟ้ม
4	สาขาการตลาด	ประเภทห้องพักอาจารย์/ ผู้บริหาร	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา 1. ป้ายชื่อเจ้าหน้าที่สารบรรณ ควรเป็นมาตรฐานเดียวกัน 2. ถังขยะ ควรมีป้ายกำกับ เช่น ขยะเปียก ขยะแห้ง
		ประเภทห้องน้ำ/ห้องสุขา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา 1. ป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ ควรระบุชื่อ-นามสกุล ของเจ้าหน้าที่ 2. ควรมีป้ายกำกับถังน้ำสำรอง และอุปกรณ์สุขภัณฑ์
		ประเภทห้องเรียน	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. ห้องเรียน 802 ไม่มีหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับผิดชอบ ห้อง 2. ห้องเรียน 803 ไม่มีหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับผิดชอบ ห้อง ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา 1. แผนบำรุงรักษา ควรเริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน - พฤษภาคม ตามปีการศึกษา
5	สาขาระบบสารสนเทศ	ประเภทการบริหารจัดการ กิจกรรม 7ส	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. ไม่มีคำขวัญหรือข้อความรณรงค์กิจกรรม 7ส 2. ไม่มีการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร 7ส ดีเด่น
		ประเภทห้องเรียน	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. ห้องเรียน 201 ไม่มีหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับผิดชอบ ห้อง 2. ห้องเรียน 206 ไม่มีหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับผิดชอบ ห้อง 3. ห้องเรียน 207 ไม่มีหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับผิดชอบ ห้อง 4. ห้องเรียน 207 อุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด ควรมีป้ายแจ้งสถานะ 5. ห้องเรียน 208 ไม่มีหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับผิดชอบ ห้อง 6. ห้องเรียน 208 ไม่มีสัญลักษณ์บ่งบอกสถานะการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
		ประเภทห้องปฏิบัติการ	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> ห้อง 301 ไม่มีหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับผิดชอบห้อง ห้อง 302 ไม่มีหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับผิดชอบห้อง ห้อง 302 หลอดไฟชำรุด ควรมีป้ายแจ้งสถานะ ห้อง 308 ไม่มีหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับผิดชอบห้อง ห้อง 308 ไม่มีสัญลักษณ์บ่งบอกสถานะการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ห้อง 308 ผังห้องไม่เป็นปัจจุบัน ห้อง 312 ไม่มีหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับผิดชอบห้อง ห้อง 312 ควรตีเส้น และติดป้ายโต๊ะ เก้าอี้ที่ชำรุด ห้อง 312 ควรมีป้ายแจ้งสถานะของอุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียนที่ชำรุด ห้อง 312 ไม่มีสัญลักษณ์บ่งบอกสถานะการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ห้อง 312 ผังห้องไม่เป็นปัจจุบัน ห้อง 314 ไม่มีหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับผิดชอบห้อง ห้อง 314 ผังห้องไม่เป็นปัจจุบัน <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> ห้อง 308 ควรติดสัญลักษณ์บริเวณสวิทช์เปิด-ปิดหลอดไฟให้ชัดเจน
		ห้องพักอาจารย์/ผู้บริหาร	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> ควรจัดวางเอกสารให้เป็นระเบียบ ตรงตามดัชนีหน้าตู้ <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> ควรมีถังขยะที่มีฝาปิด สำหรับขยะที่ส่งกลิ่น
		ประเภทห้องน้ำ/ห้องสุขา	<p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> ถังน้ำสำรอง ควรทำป้ายติดให้ชัดเจน ทำป้ายแสดงพื้นที่เก็บอุปกรณ์สุขภัณฑ์/อุปกรณ์ทำความสะอาด
6	สาขาการจัดการ	ประเภทการบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	<p>จุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> บุคลากรให้ความร่วมมือในการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ดี
		ห้องพักอาจารย์/ผู้บริหาร	<p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> ควรตั้งป้ายให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกโต๊ะ

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
		ประเภทห้องเรียน	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> ห้องเรียน 904 ควรมีป้ายกำกับเก้าอี้สำรอง/เก้าอี้ชำรุด และตีเส้นกัน <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> แผนบำรุงรักษา ควรเริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน - พฤษภาคม ตามปีการศึกษา

ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
1	สำนักงานคณบดี	ประเภทห้องเรียน	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> ไม่มีการบ่งบอกสถานะการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ห้องเรียนที่ 1 (34-604) ไม่มีการบ่งบอกสถานะการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ห้องเรียนที่ 2 (34-607) ไม่มีการบ่งบอกสถานะการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ห้องเรียนที่ 3 (34-608) ไม่มีการบ่งบอกสถานะการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ห้องเรียนที่ 4 (34-609) ไม่มีการจัดเก็บสายไฟที่เหมาะสม และไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ห้องเรียนที่ 1 (34-604) ไม่มีการจัดเก็บสายไฟที่เหมาะสม และไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ห้องเรียนที่ 2 (34-607) ไม่มีการจัดเก็บสายไฟที่เหมาะสม และไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ห้องเรียนที่ 3 (34-608) ไม่มีการจัดเก็บสายไฟที่เหมาะสม และไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ห้องเรียนที่ 4 (34-609)
		ประเภทห้องสำนักงาน	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> ไม่มีการประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงาน กระจก และ การคัดแยกขยะให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ไม่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน กระจก และ การคัดแยกขยะ <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> ให้เพิ่มหมายเลข 5 ในแผนผังแสดงตำแหน่งโต๊ะทำงาน และ หมายเลขอื่นๆ ที่ตกหล่น

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
		ประเภทห้องน้ำ/ห้อง สุขา	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ไม่มีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ 2. ตารางการทำความสะอาดไม่เป็นปัจจุบัน
		ประเภทสภาพแวดล้อม	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ไม่มีป้ายบอกชื่อพื้นที่ไม่ย่นต้น
2	สาขาคณิตศาสตร์และสถิติ ประยุกต์	ประเภทการบริหาร จัดการกิจกรรม 7ส	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ไม่มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม 7ส ทางเว็บไซต์ 2. ไม่มีการประชาสัมพันธ์คำขวัญหรือข้อความรณรงค์กิจกรรม 7ส
3	สาขาเคมีประยุกต์	ประเภทการบริหาร จัดการกิจกรรม 7ส	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ไม่มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม 7ส ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบไปด้วยนโยบายแผนการดำเนินงาน บุคลากร 7ส ดีเด่น ภาพกิจกรรมก่อนและหลัง Big Cleaning Day 2. ไม่มีการประชาสัมพันธ์คำขวัญหรือข้อความรณรงค์กิจกรรม 7ส <u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u> 1. ควรมีการดำเนินการนำข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินครั้ง ที่ผ่านมาปรับปรุงในแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย เพื่อรับการ ตรวจในครั้งถัดไป
		ประเภทห้องปฏิบัติการ	<u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u> 1. ควรระบุหมายเลขเพิ่มเติม 2. แผนการบำรุงรักษาควรอยู่ประจำห้อง

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
		ประเภทห้องปฏิบัติการ (ศูนย์หนองระเวียง)	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มีหมายเลขห้องหรือชื่อห้อง และชื่อผู้รับผิดชอบห้อง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ 2. ไม่มีข้อปฏิบัติ และตารางการใช้ห้องที่เป็นปัจจุบัน 3. พื้นห้อง ฝาผนัง และเพดาน ไม่สะอาดมีฝุ่น 4. ไม่มีรายการแสดงอุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียนภายในห้องครบถ้วน 5. ไม่มีวิธีการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียน ครบถ้วน 6. ไม่มีแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียน ครบถ้วน 7. ไม่มีการดำเนินงานตามแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียน เป็นปัจจุบัน 8. ไม่มีมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้า ติดประกาศให้เห็นชัดเจน 9. ไม่ติดสัญลักษณ์บริเวณสวิทช์เปิด-ปิดหลอดไฟ 10. ไม่มีการบ่งบอกสถานะการทำงานของเครื่องปรับอากาศ 11. ไม่มีผังแสดงพื้นที่จัดเก็บและป้ายชื่อ 12. ไม่มีบัญชีคุมวัสดุ บันทึกรายการในบัญชีคุมวัสดุเป็นปัจจุบัน และมีมาตรฐานการเบิก-จ่าย 13. ไม่แจ้งข้อกำหนดในการใช้อุปกรณ์และสารเคมีแต่ละประเภทอย่างชัดเจน 14. ไม่มีอุปกรณ์ เครื่องมือ ป้องกันการเกิดอันตราย เพื่อความปลอดภัย 15. ไม่มีอ่างล้างมือ ผลิตภัณฑ์ล้างมือ มีถังขยะแยกประเภท และจัดวางในตำแหน่งที่เหมาะสม

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
		ประเภทห้องสำนักงาน (ศูนย์หนองระเวียง)	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มีป้ายแสดงหมายเลขห้องหรือชื่อห้อง 2. ไม่มีผังแสดงรายชื่อพร้อมภาพถ่ายบุคลากรทุกคน และผังแสดงตำแหน่งโต๊ะทำงานพร้อมป้ายชื่อ ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน 3. จัดวางโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เอกสาร และพื้นที่สำหรับผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อ ไม่เหมาะสม 4. พื้นที่ภายในห้องและหน้าห้อง สะอาด มีฝุ่นละออง 5. ไม่มีชื่อผู้รับผิดชอบ และดัชนีกำกับรายการเอกสารหรือสิ่งของภายในตู้ ที่เป็นปัจจุบัน 6. ไม่แยกประเภทเอกสารอย่างเหมาะสม 7. จัดวางเอกสารไม่เป็นระเบียบ ไม่สะดวกในการใช้งาน ต้องจัดให้เป็นระเบียบ 8. ไม่มีการจัดวางครุภัณฑ์/วัสดุสำนักงานอย่างเหมาะสม และกำหนดผู้รับผิดชอบ 9. ไม่มีวิธีการใช้งานครุภัณฑ์แต่ละประเภท 10. ไม่มีแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ภายในห้อง ไม่ดำเนินการตามแผน 11. ไม่มีบัญชีคุมวัสดุที่มีการกำหนดจำนวนวัสดุขั้นต่ำ/สูงสุด และบันทึกไม่เป็นปัจจุบัน และไม่มาตามมาตรฐานการเบิกจ่ายแบบ FIFO 12. ไม่มีผังการจัดวางวัสดุสำนักงาน ไม่มีป้ายชื่อวัสดุแสดงตำแหน่งในการจัดวาง 13. ไม่มีมาตรการประหยัดพลังงาน กระจก และ การคัดแยกขยะ 14. ไม่มีการประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงาน กระจก และ การคัดแยกขยะให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานทราบ 15. ไม่ติดสัญลักษณ์บริเวณสวิตช์เปิด-ปิดหลอดไฟ 16. ไม่มีการบ่งบอกสถานะการทำงานของเครื่องปรับอากาศ 17. ไม่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน กระจก ไม่มีการคัดแยกขยะ 18. ไม่มีการแบ่งพื้นที่เป็นสัดส่วน และไม่มีชื่อผู้รับผิดชอบ 19. มีสิ่งของหรืออุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องปะปน 20. ไม่มีถังขยะ จัดวางอย่างเหมาะสม

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
4	สาขาฟิสิกส์ประยุกต์	ประเภทการบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มีนโยบายเกี่ยวกับกิจกรรม 7ส ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ 2. ไม่มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม 7ส ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบไปด้วย นโยบาย แผนการดำเนินงาน บุคลากร 7ส ดีเด่น ภาพกิจกรรมก่อนและหลัง Big cleaning Day 3. ไม่มีการประชาสัมพันธ์คำขวัญหรือข้อความรณรงค์กิจกรรม 7ส 4. ไม่มีการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร 7ส ดีเด่น
		ประเภทห้องปฏิบัติการ	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มีรายการแสดงอุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียนภายในห้องครบถ้วน

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
		ประเภทห้องปฏิบัติการ (ศูนย์หนองระเวียง)	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มีหมายเลขห้องหรือชื่อห้อง และชื่อผู้รับผิดชอบห้อง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ 2. ไม่มีข้อปฏิบัติ และตารางการใช้ห้องที่เป็นปัจจุบัน 3. พื้นห้อง ฝาผนัง และเพดาน ไม่สะอาดมีฝุ่น 4. ไม่มีรายการแสดงอุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียนภายในห้องครบถ้วน 5. ไม่มีวิธีการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียน ครบถ้วน 6. ไม่มีแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียน ครบถ้วน 7. ไม่มีการดำเนินงานตามแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียน เป็นปัจจุบัน 8. ไม่มีมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้า ติดประกาศให้เห็นชัดเจน 9. ไม่ติดสัญลักษณ์บริเวณสวิทช์เปิด-ปิดหลอดไฟ 10. ไม่มีการบ่งบอกสถานะการทำงานของเครื่องปรับอากาศ 11. ไม่มีผังแสดงพื้นที่จัดเก็บและป้ายชื่อ 12. ไม่มีบัญชีคุมวัสดุ บันทึกรายการในบัญชีคุมวัสดุเป็นปัจจุบัน และมีมาตรฐานการเบิก-จ่าย 13. ไม่แจ้งข้อกำหนดในการใช้อุปกรณ์และสารเคมีแต่ละประเภทอย่างชัดเจน 14. ไม่มีอุปกรณ์ เครื่องมือ ป้องกันการเกิดอันตราย เพื่อความปลอดภัย 15. ไม่มีอ่างล้างมือ ผลิตภัณฑ์ล้างมือ มีถังขยะแยกประเภท และจัดวางในตำแหน่งที่เหมาะสม

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
		ประเภทห้องสำนักงาน (ศูนย์หนองระเวียง)	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มีป้ายแสดงหมายเลขห้องหรือชื่อห้อง 2. ไม่มีผังแสดงรายชื่อพร้อมภาพถ่ายบุคลากรทุกคน และผังแสดงตำแหน่งโต๊ะทำงานพร้อมป้ายชื่อ ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน 3. จัดวางโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เอกสาร และพื้นที่สำหรับผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อ ไม่เหมาะสม 4. พื้นที่ภายในห้องและหน้าห้อง สะอาด มีฝุ่นละออง 5. ไม่มีชื่อผู้รับผิดชอบ และดัชนีกำกับรายการเอกสารหรือสิ่งของภายในตู้ ที่เป็นปัจจุบัน 6. ไม่แยกประเภทเอกสารอย่างเหมาะสม 7. จัดวางเอกสารไม่เป็นระเบียบ ไม่สะดวกในการใช้งาน ต้องจัดให้เป็นระเบียบ 8. ไม่มีการจัดวางครุภัณฑ์/วัสดุสำนักงานอย่างเหมาะสม และกำหนดผู้รับผิดชอบ 9. ไม่มีวิธีการใช้งานครุภัณฑ์แต่ละประเภท 10. ไม่มีแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ภายในห้อง ไม่ดำเนินการตามแผน 11. ไม่มีบัญชีคุมวัสดุที่มีการกำหนดจำนวนวัสดุขั้นต่ำสุด/สูงสุด และบันทึกไม่เป็นปัจจุบัน และไม่มีมาตรฐานการเบิกจ่ายแบบ FIFO 12. ไม่มีผังการจัดวางวัสดุสำนักงาน ไม่มีป้ายชื่อวัสดุแสดงตำแหน่งในการจัดวาง 13. ไม่มีมาตรการประหยัดพลังงาน กระจก และ การคัดแยกขยะ 14. ไม่มีการประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงาน กระจก และ การคัดแยกขยะให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานทราบ 15. ไม่ติดสัญลักษณ์บริเวณสวิทช์เปิด-ปิดหลอดไฟ 16. ไม่มีการบ่งบอกสถานะการทำงานของเครื่องปรับอากาศ 17. ไม่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน กระจก ไม่มีการคัดแยกขยะ 18. ไม่มีการแบ่งพื้นที่เป็นสัดส่วน และไม่มีชื่อผู้รับผิดชอบ 19. มีสิ่งของหรืออุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องปะปน 20. ไม่มีถังขยะ จัดวางอย่างเหมาะสม

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
5	สาขาชีววิทยาประยุกต์	ประเภทห้องพัก อาจารย์/ผู้บริหาร	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ควรมีการกำหนดพื้นที่จัดวางน้ำดื่มและกระดาษ
		ประเภทการบริหาร จัดการกิจกรรม 7ส	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ยังไม่มีการติดตามการดำเนินงาน กิจกรรม 7ส ในที่ประชุมมีเพียงการรายงานผลในรอบที่ผ่านมา 2. มีการดำเนินงานกิจกรรม 7ส ครบทุกกิจกรรม แต่ไม่ตรงตามช่วงเวลาในบางกิจกรรม 3. ไม่มีการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร 7ส ดีเด่น ที่เป็นลายลักษณ์อักษร
		ประเภทห้องปฏิบัติการ	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ห้องเก็บสารเคมี ควรเรียงเลขสารเคมีที่ขวด และต้องล็อกตู้ อุปกรณ์สารเคมี,ตู้เครื่องทำความเย็น (ห้องปฏิบัติการ 404) 2. หลอดไฟชำรุดไม่มีป้าย (ห้องปฏิบัติการ 404) 3. ควรมีหมายเลขห้องหรือชื่อห้อง และชื่อผู้รับผิดชอบห้อง (ห้องปฏิบัติการ 305) 4. ควรมีหมายเลขห้องหรือชื่อห้อง และชื่อผู้รับผิดชอบห้อง (ห้องปฏิบัติการ 306) 5. มีหยากไย่ (ห้องปฏิบัติการ 301 และ 306)

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
		ประเภทห้องปฏิบัติการ (ศูนย์หนองระเวียง)	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มีหมายเลขห้องหรือชื่อห้อง และชื่อผู้รับผิดชอบห้อง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ 2. ไม่มีข้อปฏิบัติ และตารางการใช้ห้องที่เป็นปัจจุบัน 3. พื้นห้อง ฝาผนัง และเพดาน ไม่สะอาดมีฝุ่น 4. ไม่มีรายการแสดงอุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียนภายในห้องครบถ้วน 5. ไม่มีวิธีการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียน ครบถ้วน 6. ไม่มีแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียน ครบถ้วน 7. ไม่มีการดำเนินงานตามแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียน เป็นปัจจุบัน 8. ไม่มีมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้า ติดประกาศให้เห็นชัดเจน 9. ไม่ติดสัญลักษณ์บริเวณสวิทช์เปิด-ปิดหลอดไฟ 10. ไม่มีการบ่งบอกสถานะการทำงานของเครื่องปรับอากาศ 11. ไม่มีผังแสดงพื้นที่จัดเก็บและป้ายชื่อ 12. ไม่มีบัญชีคุมวัสดุ บันทึกรายการในบัญชีคุมวัสดุเป็นปัจจุบัน และมีมาตรฐานการเบิก-จ่าย 13. ไม่แจ้งข้อกำหนดในการใช้อุปกรณ์และสารเคมีแต่ละประเภทอย่างชัดเจน
		ประเภทห้องปฏิบัติการ (ศูนย์หนองระเวียง)	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน (ต่อ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. ไม่มีอุปกรณ์ เครื่องมือ ป้องกันการเกิดอันตราย เพื่อความปลอดภัย 15. ไม่มีอ่างล้างมือ ผลิตภัณฑ์ล้างมือ มีถังขยะแยกประเภท และจัดวางในตำแหน่งที่เหมาะสม

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
		ประเภทห้องสำนักงาน (ศูนย์หนองระเวียง)	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มีป้ายแสดงหมายเลขห้องหรือชื่อห้อง 2. ไม่มีผังแสดงรายชื่อพร้อมภาพถ่ายบุคลากรทุกคน และผังแสดงตำแหน่งโต๊ะทำงานพร้อมป้ายชื่อ ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน 3. จัดวางโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เอกสาร และพื้นที่สำหรับผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อ ไม่เหมาะสม 4. พื้นที่ภายในห้องและหน้าห้อง สะอาด มีฝุ่นละออง 5. ไม่มีชื่อผู้รับผิดชอบ และดัชนีกำกับรายการเอกสารหรือสิ่งของภายในตู้ ที่เป็นปัจจุบัน 6. ไม่แยกประเภทเอกสารอย่างเหมาะสม 7. จัดวางเอกสารไม่เป็นระเบียบ ไม่สะดวกในการใช้งาน ต้องจัดให้เป็นระเบียบ 8. ไม่มีการจัดวางครุภัณฑ์/วัสดุสำนักงานอย่างเหมาะสม และกำหนดผู้รับผิดชอบ 9. ไม่มีวิธีการใช้งานครุภัณฑ์แต่ละประเภท 10. ไม่มีแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ภายในห้อง ไม่ดำเนินการตามแผน 11. ไม่มีบัญชีคุมวัสดุที่มีการกำหนดจำนวนวัสดุขั้นต่ำสุด/สูงสุด และบันทึกไม่เป็นปัจจุบัน และไม่มีการมาตรฐานการเบิกจ่ายแบบ FIFO 12. ไม่มีผังการจัดวางวัสดุสำนักงาน ไม่มีป้ายชื่อวัสดุแสดงตำแหน่งในการจัดวาง 13. ไม่มีมาตรการประหยัดพลังงาน กระจก และ การตัดแยกขยะ 14. ไม่มีการประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงาน กระจก และการตัดแยกขยะให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานทราบ 15. ไม่ติดสัญลักษณ์บริเวณสวิตช์เปิด-ปิดหลอดไฟ 16. ไม่มีการบ่งบอกสถานะการทำงานของเครื่องปรับอากาศ 17. ไม่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน กระจก ไม่มีการตัดแยกขยะ 18. ไม่มีการแบ่งพื้นที่เป็นสัดส่วน และไม่มีชื่อผู้รับผิดชอบ 19. มีสิ่งของหรืออุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องปะปน 20. ไม่มีถังขยะ จัดวางอย่างเหมาะสม

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
6	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	ประเภทห้องพัก อาจารย์/ผู้บริหาร	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ไม่แสดงผังตำแหน่งโต๊ะทำงาน แต่มีป้ายชื่ออาจารย์ประจำโต๊ะ (ห้อง 710) 2. มีการจัดวางสิ่งของภายในห้องเป็นระเบียบแต่ยังมีสิ่งของที่ไม่จำเป็นปะปนอยู่ (ห้อง 710) 3. มีการจัดเก็บสายไฟ แต่ยังไม่เรียบร้อยในบางจุด (ห้อง 710) 4. มีผังแสดงโต๊ะทำงานและมีป้ายชื่อ แต่ป้ายไม่เหมือนกัน ควรทำให้เหมือนกัน (ห้อง 705) 5. มีการจัดเก็บสายไฟ แต่ยังไม่เรียบร้อยในบางจุด (ห้อง 703)
		ประเภทห้องปฏิบัติการ	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ควรจัดทำผังแสดงรายละเอียดแจ้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ไม่ใช่เป็นอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ (ห้อง 709)

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
		ประเภทห้องเรียน	<p><u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สายไฟควรเก็บให้ครบทุกจุด และ ไม่มีหมายเลขโทรศัพท์ ผู้รับผิดชอบ (ห้อง 706) 2. ไม่มีหมายเลขโทรศัพท์ผู้รับผิดชอบ , ตารางการใช้ห้องควรให้เป็นปัจจุบัน และไม่มีวิธีการใช้จอโปรเจคเตอร์ (ห้อง 702) 3. ควรมีข้อปฏิบัติและตารางการใช้ห้องให้เป็นปัจจุบัน (ห้อง 709) 4. ควรมีวิธีการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียน , ควรมีแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า/ อุปกรณ์การเรียน ให้ครบถ้วน และ ควรมีการดำเนินงานตามแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียน ให้เป็นปัจจุบัน (ห้อง 709) 5. ควรมีการจัดเก็บสายไฟ (ห้อง 709) 6. หลอดไฟชำรุดควรตัดป้าย (ห้อง 709) 7. ความปลอดภัยของการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์และสารเคมี (ห้อง 812-1) 8. ควรจัดเก็บสายไฟให้เรียบร้อย (ห้อง 812-1) 9. มีหมายเลขห้องหรือชื่อห้องและชื่อผู้รับผิดชอบห้อง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ (ห้อง 812-2) 10. ควรจัดทำตารางเป็นเทอม (ห้อง 812-2) 11. ควรจัดเก็บสายไฟให้เรียบร้อย (ห้อง 812-2) 12. ไม่มีการติดบ่งบอกสถานะการทำงาน (ห้อง 812-2) 13. ไม่มีการติดบ่งบอกสถานะการทำงาน (ห้อง 812-3) 14. ความปลอดภัยของการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์และสารเคมี (ห้อง 806) 15. ไม่มีการติดบ่งบอกสถานะการทำงาน (ห้อง 806) 16. ควรจัดเก็บสายไฟให้ครบทุกเครื่อง (ห้อง 806)
7	สาขาเทคโนโลยีการเกษตร และสิ่งแวดล้อม	ประเภทการบริหาร จัดการกิจกรรม 7ส	<p><u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการดำเนินงานตามแผน แต่ไม่ตรงตามแผนการปฏิบัติ 2. ไม่มีการติดตามการดำเนินงาน 7ส 3. ยังไม่มีการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
		ประเภทห้องพัก อาจารย์/ผู้บริหาร	<p><u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มีผังแสดงติดหน้าโต๊ะทำงานอาจารย์ ป้ายชื่อมีไม่ครบ เนื่องจากอยู่ระหว่างการขนย้าย
8	สาขาสังคมศาสตร์	ประเภทการบริหาร จัดการกิจกรรม 7ส	<p><u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มีเกณฑ์การประเมินบุคลากร 7ส ดีเด่น

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
		ประเภทห้องพัก อาจารย์/ผู้บริหาร	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ควรมีตัวหนอนพันสายไฟให้เรียบร้อย (ห้อง 903)
		ประเภทห้องเรียน	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ติดสัญลักษณ์บริเวณสวิตช์เปิด-ปิด หลอดไฟ ควรติดสีให้ครบทุกสี (ห้อง 402) 2. ควรมีชื่อผู้รับผิดชอบห้อง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ (ห้อง 402 และ ห้อง 902) 3. เพดาน มีหยากไย่ (ห้อง 402) 4. ควรมีรายการแสดงอุปกรณ์ไฟฟ้า/ อุปกรณ์การเรียนภายในห้องให้ครบถ้วน (ห้อง 402 และ ห้อง 902)
9	สาขามนุษยศาสตร์	ประเภทการบริหาร จัดการกิจกรรม 7ส	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. มีการดำเนินการตามแผนกิจกรรม 7ส ครบทุกกิจกรรม แต่ไม่ตรงตามช่วงเวลาในบางกิจกรรม 2. มีเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร 7ส ดีเด่น แต่ยังไม่มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ
		ประเภทห้องพัก อาจารย์/ผู้บริหาร	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ได้แบ่งพื้นที่เป็นสัดส่วนแต่ขอให้เพิ่มการกำหนดเส้นพื้นที่ของสิ่งของอุปกรณ์ให้ชัดเจน 2. ไม่มีผังแสดงตำแหน่งโต๊ะทำงาน หน้าห้อง
		ประเภทห้องเรียน	<u>จุดเด่น</u> 1. บริเวณสวิตช์เปิด-ปิดหลอดไฟ สะท้อนแสงได้ดี (ห้อง 905) <u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ควรจัดเก็บสายไฟให้เรียบร้อย (ห้อง 909) 2. ควรติดป้ายชำรุดม่านบังแสง (ห้อง 909) 3. ควรมีการดำเนินงานตามแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า/ อุปกรณ์การเรียนให้เป็นปัจจุบัน (ห้อง 909) 4. ควรมีชื่อผู้รับผิดชอบห้อง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ (ห้อง 909)

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
		ประเภทห้องเรียน	<p><u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน (ต่อ)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> โต๊ะ เก้าอี้ หากชำรุดควรติดป้ายชำรุด (ห้อง 909) ควรมีอุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียน (ห้อง 909) ควรติดป้ายชำรุดมานับแสง (ห้อง 908) ควรจัดเก็บสายไฟให้เรียบร้อย (ห้อง 908) ควรจัดเก็บสายไฟให้เรียบร้อย (ห้อง 907) ควรมีวิธีการใช้ Smart board (ห้อง 907) ควรจัดเก็บสายไฟทุกจุด (ห้อง 905)

ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
1	สำนักงานคณบดี	ประเภทการบริหารจัดการ กิจกรรม 7ส	<p><u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ควรมีหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกที่ควรชัดเจนและมีเกณฑ์ที่แน่ชัด วัดผลและสรุปผลได้ ควรให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการสรุปผลการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นหลักฐานว่า ได้ดำเนินการแล้ว
		ห้องพักอาจารย์/ผู้บริหาร	<p><u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ควรมีป้ายชื่อผู้บริหาร ให้ครบทุกคน ทุกห้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน
		ประเภทห้ององค์การ นักศึกษา/สโมสรนักศึกษา	<p><u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ควรติดสติ๊กเกอร์สี ที่แผงหลอดไฟให้ครบทุกดวง และเขียนรายละเอียดที่แผงควบคุมไฟให้ชัดเจน
2	สาขาวิศวกรรมโยธา	ประเภทการบริหารจัดการ กิจกรรม 7ส	<p><u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ไม่มีนโยบายกิจกรรม 7ส ของสาขา ไม่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 7ส ของสาขา <p><u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ควรมีการสรุปผลการติดตามการดำเนินงานกิจกรรม 7ส บันทึกลงเป็นหลักฐาน ควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกให้ชัดเจน สามารถวัดผลได้ แล้วทำการประชาสัมพันธ์เกณฑ์ ก่อนทำการคัดเลือก บุคลากร 7ส ดีเด่น ควรมีหลักฐานการติดตามงาน 7ส การแจ้งการปรับปรุงการตรวจครั้งที่ผ่านมาให้บุคลากรทราบ ในที่ประชุมของสาขา

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
		ประเภทโรงฝึกงาน	<u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u> 1. แผนการบำรุงรักษา ควรใช้ ISSUE ที่เป็นปัจจุบัน 2. สัญญลักษณ์ สวิตช์ ปิด-เปิด ควบคุมเครื่องจักร พิมพ์เพิ่มเติมให้ชัดเจน
		ประเภทห้องน้ำ/ห้องสุขา	<u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u> 1. ควรมีป้ายบอกทางไปห้องน้ำ ในจุดที่มองเห็นได้ชัดเจน
		ประเภทห้องเรียน	<u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u> 1. เพดานห้อง P434 ชำรุด แจ้งซ่อมแล้วแต่ยังไม่มีการซ่อม ส่งผลต่อการใช้ห้องในการจัดการสอน ควรเร่งรัดให้มีการซ่อมโดยด่วน
3	สาขาวิศวกรรมสำรวจ	ประเภทการบริหารจัดการ กิจกรรม 7ส	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ไม่มีนโยบายกิจกรรม 7ส ของสาขา 2. ไม่มีคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน 7ส ของสาขา 3. ไม่มีแผนการดำเนินการ 7ส ของสาขา 4. ไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนก่อนทำการคัดเลือกบุคลากร 7ส ดีเด่น <u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u> 1. ควรมีหลักฐานการติดตามงาน 7ส ในที่ประชุมของสาขา
		ห้องพักอาจารย์/ผู้บริหาร	<u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u> 1. ควรปรับทิศทางของ ผังแสดงตำแหน่งที่นั่งหรือโต๊ะทำงานใหม่ 2. ควรเปลี่ยนสติกเกอร์ สวิตซ์ไฟที่มีสีซีดจาง
		ประเภทห้องน้ำ/ห้องสุขา	<u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u> 1. ห้องน้ำ ควรมีกระดาษชำระให้ครบทุกห้อง
4	สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า	ประเภทการบริหารจัดการ กิจกรรม 7ส	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ไม่มีนโยบายกิจกรรม 7ส ของสาขา 2. ไม่มีคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน 7ส ของสาขา 3. ไม่มีการประชาสัมพันธ์คำขวัญ 7ส 4. ไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนก่อนทำการคัดเลือกบุคลากร 7ส ดีเด่น
		ห้องพักอาจารย์/ผู้บริหาร	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ไม่มีผังแสดงตำแหน่งโต๊ะทำงาน

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
		ประเภทห้องน้ำ/ห้องสุขา	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ไม่มีป้ายบอกแจ้งสถานะของปลั๊กไฟที่ชำรุด <u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u> 1. ไม่ควรนำชิ้นคว่ำถ้วยขามที่ล้างแล้วไว้ในห้องน้ำ
		ประเภทห้องประชุม	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ไม่มีหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ผู้รับผิดชอบห้องประชุม <u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u> 1. ควรจัดเก็บสายไฟบนเวทีให้เป็นระเบียบ พร้อมใช้งาน
5	สาขาวิศวกรรมโทรคมนาคม	ประเภทการบริหารจัดการ กิจกรรม 7ส	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. บอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรม 7ส ไม่มีบุคลากร 7ส ตีเด่น 2. ไม่มีการประชาสัมพันธ์คำขวัญหรือข้อความรณรงค์กิจกรรม 7ส <u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u> 1. ควรเพิ่มประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับนโยบายกิจกรรม 7ส และควรมีแผนดำเนินงานกิจกรรม 7ส ของมหาวิทยาลัย 2. ภาพกิจกรรมก่อน-หลัง Big Cleaning Day ควรเป็นภาพมุมเดียวกัน 3. การแจ้งกำหนดการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ควรทำหนังสือแจ้งเวียน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทุกท่านลงลายมือชื่อเพื่อรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร 4. ควรมีการแจ้งผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ผ่านมาให้บุคลากรทุกคนทราบ และนำผลการประเมินที่ได้รับข้อเสนอแนะมาปรับปรุง โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการ
		ประเภทห้องเรียน	<u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u> 1. ห้องเรียนควรติดหมายเลขโทรศัพท์ผู้รับผิดชอบให้ครบทุกห้อง

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
6	สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ประเภทการบริหารจัดการ กิจกรรม 7ส	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มีการติดตามการดำเนินงานกิจกรรม 7ส ในที่ประชุมหน่วยงาน 2. บอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรม 7ส ไม่มีบุคลากร 7ส ดีเด่น 3. ไม่มีการประชาสัมพันธ์คำขวัญหรือข้อความรณรงค์กิจกรรม 7ส <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ภาพกิจกรรมก่อน-หลัง Big Cleaning Day ควรเป็นภาพในมุมเดียวกัน 2. การแจ้งกำหนดการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ควรทำหนังสือแจ้งเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทุกท่านลงลายมือชื่อรับทราบเพื่อเป็นลายลักษณ์อักษร 3. การแจ้งผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ที่ผ่านมา ควรดำเนินการแจ้งให้บุคลากรทุกคนทราบและดำเนินการมอบหมายผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการนำผลการประเมินที่ได้รับข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนากิจกรรม 7ส ให้ดีขึ้น
		ประเภทห้องเรียน	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พื้นห้อง ฝาผนัง และเพดาน ไม่สะอาด 2. โต๊ะ เก้าอี้ จัดไม่เป็นระเบียบ สภาพไม่พร้อมใช้งาน
		ประเภทห้องปฏิบัติการ	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มีหมายเลขโทรศัพท์ผู้รับผิดชอบห้อง 2. ไม่มีข้อปฏิบัติและตารางการใช้งานห้องที่เป็นปัจจุบัน 3. ไม่มีแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียน <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เครื่องปรับอากาศมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน และไม่สามารถใช้งานอย่างสมบูรณ์
7	สาขาวิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์	ประเภทการบริหารจัดการ กิจกรรม 7ส	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรไม่ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุมเปิด-ปิดการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส
		ประเภทห้องเรียน	<p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ห้องเรียนควรติดหมายเลขโทรศัพท์ผู้รับผิดชอบให้ครบทุกห้อง

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
		ประเภทห้องปฏิบัติการ	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ไม่มีวิธีการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียนที่ครบถ้วน 2. ไม่มีบัญชีคุมวัสดุ ไม่มีบันทึกรายการในบัญชีคุมวัสดุ และไม่มีมาตรฐานการเบิก-จ่าย
8	สาขาวิศวกรรมเครื่องกล	ประเภทการบริหารจัดการ กิจกรรม 7ส	<u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u> 1. การแจ้งกำหนดการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ควรทำหนังสือแจ้งเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทุกท่านลงลายมือชื่อรับทราบ เพื่อเป็นลายลักษณ์อักษร
9	สาขาวิศวกรรมเครื่องจักรกล เกษตร	ประเภทการบริหารจัดการ กิจกรรม 7ส	<u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u> 1. บอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรม 7ส ภาพกิจกรรมก่อน-หลัง Big Cleaning Day ควรเป็นภาพมุมกว้างและภาพก่อนหลังควรเป็นมุมเดียวกัน
		ประเภทห้องเรียน	<u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u> 1. ควรทำความสะอาดห้องเรียนให้พร้อมสำหรับการใช้งาน
		ประเภทห้องปฏิบัติการ	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. อุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียน และสายไฟ อยู่ในสภาพไม่เรียบร้อย ไม่ปลอดภัย และไม่พร้อมใช้งาน 2. ปลั๊กเสียบอยู่ในสภาพไม่ดี ไม่มีความปลอดภัย และไม่ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อเลิกใช้งาน 3. มีการจัดเก็บสายไฟที่ไม่เหมาะสม อยู่ในสภาพไม่ปลอดภัย 4. มีการจัดเก็บที่ไม่เป็นระเบียบ ไม่ได้แยกประเภทการจัดเก็บที่ชัดเจนตามมาตรฐานสากล ไม่มีผังแสดงพื้นที่จัดเก็บพร้อมป้ายชื่อ 5. ไม่มีบัญชีคุมวัสดุ ไม่มีบันทึกรายการในบัญชีคุมวัสดุที่เป็นปัจจุบัน และไม่มีมาตรฐานการเบิก-จ่าย 6. ไม่มีการแจ้งข้อกำหนดในการใช้อุปกรณ์และสารเคมีแต่ละประเภทอย่างชัดเจน
10	สาขาวิศวกรรมหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูป	ประเภทการบริหารจัดการ กิจกรรม 7ส	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ไม่มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร 7ส ดีเด่น ที่เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์
		ประเภทห้องปฏิบัติการ	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ฝาผนังและเพดานมีหยกไย่ 2. วิธีการใช้งานอุปกรณ์ภายในห้องไม่ครบถ้วน 3. การดำเนินงานตามแผนการบำรุงรักษาไม่เป็นปัจจุบัน 4. สัญลักษณ์บริเวณสวิทช์เปิด-ปิดหลอดไฟไม่ครบถ้วน

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
		ประเภทห้องพักอาจารย์/ ผู้บริหาร	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. ไม่มีผังแสดงตำแหน่งโต๊ะทำงาน 2. การจัดวางเอกสารหลังตู้เอกสารไม่เป็นระเบียบ 3. ไม่มีการติดสัญลักษณ์บริเวณสวิตช์เปิด-ปิดไฟ และหลอดไฟ
11	สาขาวิศวกรรมพลังงานและ ปรับอากาศ	ประเภทการบริหารจัดการ กิจกรรม 7ส	จุดแข็ง 1. บุคลากรให้ความสำคัญ และให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน กิจกรรม 7ส เป็นอย่างดี ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา 1. ควรมีคำขวัญหรือข้อความรณรงค์กิจกรรม 7ส ให้ครอบคลุม มากยิ่งขึ้น
		ประเภทห้องเรียน	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. วิธีใช้งานอุปกรณ์ภายในห้องไม่ครบถ้วน
12	สาขาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	ประเภทการบริหารจัดการ กิจกรรม 7ส	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. ไม่มีมีการติดตามการดำเนินงานกิจกรรม 7ส ในที่ประชุม หน่วยงาน 2. ไม่มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร 7ส ดีเด่น ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา 1. ควรมีภาพกิจกรรมก่อนและหลัง Big Cleaning Day ที่ ครอบคลุมพื้นที่ที่หน่วยงานรับผิดชอบ
		ประเภทห้องปฏิบัติการ	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. วิธีการใช้งานอุปกรณ์ภายในห้องไม่ครบถ้วน (ห้อง 13A-202) 2. แผนบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในห้องไม่ครบถ้วน (ห้อง 13A- 202) 3. การดำเนินงานตามแผนบำรุงรักษาอุปกรณ์ไม่เป็นปัจจุบัน (ห้อง 13A-202) 4. การดำเนินงานตามแผนแผนบำรุงรักษาอุปกรณ์ไม่เป็น ปัจจุบัน (ห้อง 13A-204) 5. วิธีการใช้งานอุปกรณ์ภายในห้องไม่ครบถ้วน (ห้อง 13A-103)
		ประเภทห้องพักอาจารย์/ ผู้บริหาร	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา 1. ป้ายชื่อที่ชำรุด ควรเร่งดำเนินการจัดทำใหม่

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
13	สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม	ประเภทห้องปฏิบัติการ	จุดแข็ง 1. ผู้บริหารให้ความสำคัญ และให้ความร่วมมือในการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส เป็นอย่างดี 2. ผู้รับตรวจมีการเตรียมความพร้อมเป็นอย่างดี สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. ป้ายบอกอุปกรณ์ เครื่องมือที่ชำรุดไม่ครบ 2. มีแผนบำรุงรักษา แต่ไม่ครบทุกอุปกรณ์
		ประเภทห้องพักอาจารย์/ ผู้บริหาร	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา 1. ผังแสดงโต๊ะทำงานบริเวณหน้าห้องพักอาจารย์สี่ขีด ควรจัดทำใหม่ให้ชัดเจน
14	สาขาวิศวกรรมวัสดุ		จุดแข็ง 1. หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมตามเกณฑ์มาตรฐาน 7ส เป็นอย่างดี 2. บุคลากรให้ความสำคัญกับการดำเนินงานกิจกรรม 7ส
15	ศูนย์สอบเทียบเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม (CIC)	ประเภทการบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. ควรจัดให้มินโยบายเกี่ยวกับกิจกรรม 7ส ของศูนย์ 2. ควรจัดให้มีการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ 7ส ของศูนย์ 3. ไม่มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานกิจกรรม 7ส ครบทุกกิจกรรม และตรงตามเวลาที่กำหนดไว้ 4. ไม่มีการประชาสัมพันธ์คำขวัญหรือข้อความรณรงค์กิจกรรม 7ส 5. ไม่มีการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร 7ส ดีเด่น ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา 1. ควรมีบันทึกผลการประชุมการติดตามการดำเนินงานกิจกรรม 7ส ไว้เป็นหลักฐาน
		ประเภทห้องปฏิบัติการ	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. ควรจัดเก็บสายไฟให้เป็นระเบียบ เพื่อสะดวกต่อการใช้งาน ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา 1. ควรซื้อป้ายแจ้งมุมเก็บอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับพร้อมใช้งานในการอบรมครั้งต่อไป
		ประเภทห้องน้ำ/ห้องสุขา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา 1. ควรมีชื่อผู้ตรวจตารางการทำความสะอาดห้องน้ำ ในแบบฟอร์ม

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
		ประเภทห้องประชุม	<u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u> 1. ควรเพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ ของผู้รับผิดชอบห้องประชุม 2. ติดสติ๊กเกอร์สี ที่สวิทช์ไฟ และแผงหลอดไฟให้ถูกต้องและ ต่างกัน
		ประเภทห้องสำนักงาน	<u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u> 1. ควรเอาผังองค์กร ฉบับเก่าออก เพราะมีอันใหม่ที่เป็นปัจจุบัน 2. แผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ควรใช้ ISSUE ให้เป็นปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
1	สำนักงานคณบดี	ประเภทการบริหารจัดการ กิจกรรม 7ส	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. คำขวัญ หรือข้อความรณรงค์ 7ส ควรมีการจัดทำโดยแยก ให้เห็นอย่างชัดเจน
		ประเภทห้องสำนักงาน	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ควรระบุตัววัสดุ เช่น ตู้ที่ 1,2,3 2. ควรปรับปรุงแผนผังการจัดวางวัสดุสำนักงานให้เป็น ปัจจุบัน
		ประเภทห้องพักอาจารย์/ ผู้บริหาร	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ควรมีผังแสดงตำแหน่งโต๊ะทำงาน และตู้ขายเครื่องดื่ม ที่ เป็นมาตรฐานเดียวกัน
		ประเภทห้ององค์การ นักศึกษา	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ควรจัดทำผังแสดงรายชื่อพร้อมภาพถ่าย 2. ควรปรับปรุง การจัดวางอุปกรณ์ต่างๆ อย่างเป็นระเบียบ 3. ควรหมั่นทำความสะอาดพื้นที่ภายในห้อง ให้ปราศจากฝุ่น 4. ควรติดสัญลักษณ์บริเวณสวิชเปิด-ปิด หลอดไฟ
		ประเภทห้องประชุม	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ควรมึวิธีการใช้งานที่เป็นปัจจุบันและมีชื่อผู้รับผิดชอบ
2	สาขาทัศนศิลป์	ประเภทห้องน้ำ/ห้องสุขา	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ควรมีป้ายชื่อห้อง แจ้งชื่อผู้รับผิดชอบ และป้ายบอกทาง 2. ควรจัดทำตารางการทำความสะอาดและบันทึกเป็น ปัจจุบัน

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
		ประเภทห้องปฏิบัติการ	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีป้ายแจ้งผู้รับผิดชอบ และใส่เบอร์ติดต่อ 2. ควรจัดทำตารางการใช้ห้องให้เป็นปัจจุบัน 3. แก้ไขการจัดระเบียบ สภาพการใช้งาน ของเก้าอี้ หากชำรุดควรติดป้ายแจ้งสถานะ 4. ควรมีวิธีการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า / อุปกรณ์การเรียน ให้ครบถ้วน 5. ควรจัดทำแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า / อุปกรณ์การเรียน ให้ครบถ้วน 6. ควรดำเนินการตามแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า / อุปกรณ์การเรียน ให้เป็นปัจจุบัน 7. ไม่มีการจัดเก็บที่เป็นระเบียบ แยกประเภทการจัดเก็บที่ชัดเจน ตามมาตรฐานสากล และมีผังแสดงพื้นที่จัดเก็บพร้อมป้ายชื่อ 8. ไม่มีบัญชีคุมวัสดุ บันทึกรายการในบัญชีคุมวัสดุเป็นปัจจุบัน และมีมาตรฐานการเบิก-จ่าย 9. ไม่มีการแจ้งข้อกำหนดในการใช้อุปกรณ์และสารเคมีแต่ละประเภทอย่างชัดเจน 10. ไม่มีอุปกรณ์ เครื่องมือ ป้องกันการเกิดอันตราย เพื่อความปลอดภัย 11. อ่างล้างมือไม่สะอาด และไม่มีผลิตภัณฑ์ล้างมือ <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ในรายการที่ตรวจประเมิน หากรายการตรวจประเมิน ไม่สอดคล้องกับหน่วยงาน ควรแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
		ประเภทโรงฝึกงาน	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีป้ายชื่อโรงฝึกงาน แจ้งชื่อผู้รับผิดชอบ และเบอร์โทรศัพท์ 2. ควรมีรายการแสดงอุปกรณ์ /เครื่องมือ/เครื่องจักร ภายในโรงฝึกงาน ครบถ้วน 3. ควรจัดทำแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ /เครื่องมือ/เครื่องจักร ภายในโรงฝึกงาน ครบถ้วน โดยดำเนินการแผน ให้เป็นปัจจุบัน 4. ควรจัดทำบัญชีคุมวัสดุฝึก มีมาตรฐานการเบิก-จ่าย และมีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ 5. ควรปรับปรุง ปลั๊กเสียบให้อยู่ในสภาพดี มีความปลอดภัย โดยปรับปรุง หรือ เปลี่ยนปลั๊กเสียบให้ใหม่ และพร้อมใช้งาน หากชำรุด ควรติดป้ายบอกสถานะ 6. อุปกรณ์ดับเพลิงควรอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน อยู่ในตำแหน่งเหมาะสม และมีวิธีการใช้งาน 7. ควรแก้ไข ถึงขยะให้มีการแยกประเภท และจัดวางในตำแหน่งที่เหมาะสม 8. ควรมีการจัดเก็บสายไฟฟ้า ให้เป็นระเบียบ
		ประเภทห้องเรียน	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีป้ายแจ้งชื่อผู้รับผิดชอบ และใส่เบอร์ติดต่อ 2. ควรปรับปรุง ปลั๊กเสียบให้อยู่ในสภาพดี มีความปลอดภัย
3	สาขาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	ประเภทการบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรจัดทำ การประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร 7ส ดีเด่น 2. บุคลากรควรให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุมเปิด-ปิด การตรวจประเมินกิจกรรมฯ อย่างน้อยกึ่งหนึ่งของบุคลากร <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แนะนำเพิ่มเติม บอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรม 7ส ในหัวข้อนโยบาย 2. ควรจัดทำหลักฐานหรือเอกสารเซ็นรับทราบ ในการแจ้งผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ผ่านมา

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
		ประเภทห้องปฏิบัติการ	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. ป้ายห้อง ควรมีชื่อผู้รับผิดชอบ และเบอร์ติดต่อ 2. ควรจัดทำข้อปฏิบัติและตารางการใช้ห้องที่เป็นปัจจุบัน 3. ควรจัดทำรายการแสดงอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้ครบถ้วน 4. ควรจัดทำ มาตรการประหยัดพลังงาน ประกาศให้ชัดเจน
4	สาขาออกแบบเซรามิก	ประเภทการบริหารจัดการ กิจกรรม 7ส	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. ควรเพิ่มเติมการประชาสัมพันธ์คำขวัญหรือข้อความ รณรงค์ กิจกรรม 7ส
		ประเภทห้องพักอาจารย์/ ผู้บริหาร	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. ควรจัดเก็บเอกสาร หรือ สิ่งของ เช่น แป้งคน้ำ หรือขวดน้ำ
		ประเภทโรงฝึกงาน	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. ควรทำความสะอาดพื้นที่มีเศษปูน เศษดินที่ตกอยู่บนพื้น
		ประเภทห้องน้ำ/ห้องสุขา	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. ควรมีตารางการทำความสะอาดและบันทึกเป็นปัจจุบัน
5	สาขาออกแบบบรรจุภัณฑ์	ประเภทการบริหารจัดการ กิจกรรม 7ส	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. ไม่มีการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร 7ส ดีเด่น 2. ไม่มีบอร์ด ประชาสัมพันธ์นโยบาย แผนการดำเนินงาน ภาพกิจกรรมก่อนและหลัง Big Cleaning Day 3. ไม่มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม 7ส ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงานซึ่งประกอบไปด้วย นโยบาย แผนการ ดำเนินงาน ภาพกิจกรรมก่อนและหลัง Big Cleaning Day
		ประเภทห้องเรียน	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. ไม่มีข้อปฏิบัติและตารางการใช้ห้องที่เป็นปัจจุบัน 2. ห้อง 37-501 ไม่มีรายชื่อผู้รับผิดชอบห้องเรียน 3. ไม่มีแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียนที่ ครบถ้วน
		ประเภทห้องน้ำ/ห้องสุขา	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. ไม่มีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน 2. ไม่ติดสัญลักษณ์บริเวณสวิทช์ไฟ และหลอดไฟ

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
6	สาขาออกแบบนิเทศศิลป์	ประเภทการบริหารจัดการ กิจกรรม 7ส	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ควรจัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม 7ส และ ดำเนินการตามแผนให้ครบทุกกิจกรรม และตรงตาม ช่วงเวลา 2. ควรมีการประชาสัมพันธ์ มาตรการประหยัดพลังงาน 3. ควรมีการประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร 7ส ดีเด่น
		ประเภทห้องเรียน	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ควรจัดทำมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และอุปกรณ์ ไฟฟ้า ติดประกาศให้เห็นชัดเจน 2. ควรจัดทำ ติดสัญลักษณ์บริเวณสวิตช์เปิด-ปิดหลอดไฟ
		ประเภทห้องปฏิบัติการ	<u>จุดแข็ง</u> 1. ทางหน่วยงานได้จัดทำ บัญชีคุมวัสดุ บันทึกรายการใน บัญชีคุมวัสดุเป็นปัจจุบันและเป็นระเบียบมาก <u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ควรจัดทำ มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และ อุปกรณ์ไฟฟ้า ติดประกาศให้เห็นชัดเจน 2. ควรจัดทำ ติดสัญลักษณ์บริเวณสวิตช์เปิด-ปิดหลอดไฟ
7	สาขาสถาปัตยกรรม	ประเภทการบริหารจัดการ กิจกรรม 7ส	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ไม่มีข้อปฏิบัติ และตารางการใช้ห้องที่เป็นปัจจุบัน 2. พื้นห้องและเพดานไม่สะอาด <u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u> 1. ไม่มีภาพกิจกรรม 7ส ก่อนและหลัง Big cleaning Day 2. ไม่มีการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร 7ส ดีเด่น (โหวต)

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
		ประเภทห้องปฏิบัติการ	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> อุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียน และสายไฟ ไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่มีวิธีการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียน ไม่มีแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียน ไม่มีการดำเนินงานตามแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียน เป็นปัจจุบัน <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> ควรมีป้ายแจ้งสถานะการชำรุดให้ชัดเจน ห้อง 22-402 ควรมีการทำความสะอาดพัสดุและจัดทำแผนบำรุงรักษา ห้อง 22-402 ควรมีการจัดทำสัญลักษณ์ไฟฟ้าให้ชัดเจน ห้อง 22-402 ควรมีการซ่อมแซมสายไฟที่ชำรุด รวมถึงควรมีการเปลี่ยนหลอดไฟที่ชำรุดเพื่อความเรียบร้อยและปลอดภัยในการใช้งาน ห้อง 22-402 ล็อคเกอร์ควรมีการจัดวางของให้เป็นระเบียบ
		ประเภทห้องน้ำ/ห้องสุขา	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> ไม่มีตารางการทำความสะอาดและบันทึกที่เป็นปัจจุบัน <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> ควรมีการจัดทำป้ายปิดเปิดตรงสวิทช์ไฟ ให้ชัดเจน
8	สาขาสถาปัตยกรรมภายใน	ประเภทการบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> ไม่มีบอร์ด ภาพกิจกรรม 7ส ก่อนและหลัง Big Cleaning Day ไม่มีการประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรม 7ส ก่อนและหลัง Big Cleaning Day ไม่มีการประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงาน ไม่มีการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร 7ส ดีเด่น

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
		ประเภทห้องปฏิบัติการ	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ไม่มีชื่อผู้รับผิดชอบห้องและหมายเลขโทรศัพท์ 2. ไม่มีรายการแสดงอุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียนภายในห้องครบถ้วน 3. ไม่มีวิธีการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียนครบถ้วน 4. ไม่มีแผนการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียนครบถ้วน 5. ไม่มีการดำเนินงานตามแผนการบำรุงรักษาใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียนครบถ้วน
		ประเภทห้องน้ำ/ห้องสุขา	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ไม่มีป้ายผู้รับผิดชอบ 2. ไม่มีกระดาษชำระ 3. ไม่มีถังขยะที่มีถุงพลาสติกรองรับ
9	สาขาการจัดการผังเมือง	ประเภทการบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ไม่มีแผนการดำเนินงานกิจกรรม 7ส ของหน่วยงาน 2. ไม่ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานกิจกรรม 7ส ครบทุกกิจกรรม 3. ไม่มีบอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรม 7ส ด้านนโยบาย , บุคลากร 7ส ดีเด่น ภาพกิจกรรมก่อนและหลัง Big Cleaning Day 4. ไม่มีการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร 7ส ดีเด่น (โหวต)
10	สาขามัลติมีเดีย	ประเภทห้องปฏิบัติการ	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ไม่มีตารางการใช้ห้องที่เป็นปัจจุบัน (2/2563)
		ประเภทห้องพักอาจารย์/ผู้บริหาร	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ไม่มีการจัดเก็บสายไฟที่เหมาะสมอยู่ในสภาพปลอดภัย

ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส สถาบันชุมชนหัววันเพื่อการพัฒนาธุรกิจเอสเอ็มอีอย่างยั่งยืน

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
1	สถาบันชุมชนหัววันฯ	ประเภทการบริหารจัดการ กิจกรรม 7ส	จุดแข็ง 1. บุคลากรให้ความสำคัญของการดำเนินกิจกรรม 7ส 2. บุคลากรมีการพัฒนากิจกรรม 7ส อย่างต่อเนื่อง สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. ควรมีการติดตามการดำเนินงานกิจกรรม 7ส ในที่ประชุม หน่วยงาน อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง
		ประเภทห้องสำนักงาน	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. ควรจัดวางเอกสารอย่างเป็นระเบียบ สะดวกในการใช้งาน หากจำเป็นต้องวางสิ่งของบนตู้เอกสาร ต้องจัดให้เป็น ระเบียบ

ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส สถาบันบริการวิชาการแห่ง มทร.อีสาน

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
1	สถาบันบริการวิชาการแห่ง มทร.อีสาน	ประเภทการบริหารจัดการ กิจกรรม 7ส	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. ไม่มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร 7ส ดีเด่น
		ประเภทห้องสำนักงาน	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. ดัชนีกำกับรายการเอกสารไม่ตรงกับแฟ้มเอกสาร

ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส สำนักงานบริหารสินทรัพย์

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
1	สำนักงานบริหารสินทรัพย์	ประเภทการบริหารจัดการ กิจกรรม 7ส	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. ไม่ดำเนินตามแผนการดำเนินงานกิจกรรม 7ส ตรงตาม ช่วงเวลาที่กำหนด 2. ไม่มีการประชาสัมพันธ์คำขวัญหรือข้อความรณรงค์ กิจกรรม 7ส ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา 1. ควรมีการแจ้งกิจกรรม 7ส ในมติที่ประชุมอย่างชัดเจน นอกเหนือจากการแจ้งที่บอร์ดและแอป Line 2. ควรจัดบอร์ดกิจกรรม 7ส เป็นบอร์ดเดียวกัน 3. ควรมีการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร 7ส ดีเด่นในที่ประชุม

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
		ประเภทห้องสำนักงาน	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มีผังแสดงตำแหน่งโต๊ะทำงานพร้อมป้ายชื่อที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน 2. ชื่อผู้รับผิดชอบ และดัชนีกำกับรายการเอกสารหรือสิ่งของภายในตู้ไม่เป็นปัจจุบัน 3. ไม่มีแผนบำรุงรักษาครุภัณฑ์ภายในห้องที่เป็นปัจจุบัน 4. บัญชีคุมวัสดุสำนักงานไม่ต้องกับจำนวนวัสดุคงเหลือในตู้จัดเก็บ 5. ไม่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน กระจก และ การคัดแยกขยะ <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคู่มือหรือวิธีการใช้งานครุภัณฑ์
		ประเภทห้องพักอาจารย์/ผู้บริหาร	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบ่งพื้นที่ผู้รับผิดชอบยังไม่ชัดเจน <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรติดชื่อผู้รับผิดชอบพื้นที่ให้เป็นปัจจุบัน 2. ควรคัดแยกถังขยะเปียก-ถังขยะแห้ง

ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส สำนักงานกิจการสภาของมหาวิทยาลัย

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
1	สำนักงานกิจการสภา	ประเภทห้องสำนักงาน	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มีสัญลักษณ์บ่งบอกสถานะการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส งานเลขานุการ

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
1	งานเลขานุการ	ประเภทการบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	<p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรเพิ่มปีการศึกษาในการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 7ส ของหน่วยงาน 2. ควรมีการแจ้งเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร 7ส ดีเด่นล่วงหน้า
		ประเภทห้องพักอาจารย์/ผู้บริหาร	<p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มุมกำแพงควรมีชื่อผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน (ห้องที่ 1) 2. ห้องผู้ช่วย ควรมีการแยกถังขยะเปียกและถังขยะแห้ง พร้อมติดป้ายบอกให้ชัดเจน (ห้องที่ 1)

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
		ประเภทห้องสำนักงาน	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา 1. ควรมีการระบุลิสต์ที่ส่งชื่อวัสดุก่อน-หลัง เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามมาตรฐาน FIFO 2. กรณีที่ระบุชั้นเป็น A ชั้น B ชั้น C ควรติดป้ายให้ชัดเจน 3. ควรเพิ่มการวิเคราะห์ผลการใช้พลังงานเพิ่มเติม
		ประเภทห้องประชุม	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. ควรจัดสายไฟให้เป็นระเบียบ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 2. ควรระบุชื่อผู้รับผิดชอบ และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อที่ตู้อุปกรณ์ควบคุม ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา 1. ควรเพิ่มความจุของห้องในแผนผัง 2. ควรแสดงสถานะการใช้ห้องให้ชัดเจน

ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ศูนย์การศึกษาหนองระเวียง

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
1	ศูนย์การศึกษาหนองระเวียง		จุดแข็ง 1. บุคลากรมีการดำเนินงานกิจกรรม 7ส อย่างต่อเนื่อง 2. บุคลากรมีความร่วมมือร่วมใจในการพัฒนากิจกรรม 7ส
		ประเภทการบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. ควรมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม 7ส ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ระดับคณะ สำนัก สถาบัน หรือเทียบเท่าอย่างน้อยประกอบไปด้วย นโยบาย แผนการดำเนินงาน บุคลากร 7ส ดีเด่น ภาพกิจกรรมก่อนและหลัง Big Cleaning Day
		ประเภทห้องพักอาจารย์/ผู้บริหาร	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. ควรมีผังแสดงตำแหน่งโต๊ะทำงาน และป้ายชื่ออาจารย์/ผู้บริหาร ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
		ประเภทห้องสำนักงาน	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน 1. ควรมีผังแสดงรายชื่อพร้อมภาพถ่ายบุคลากรทุกคน และผังแสดงตำแหน่งโต๊ะทำงานพร้อมป้ายชื่อ ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน 2. ควรมีบัญชีคุมวัสดุที่มีการกำหนดจำนวนวัสดุขั้นต่ำสุด/สูงสุด และบันทึกเป็นปัจจุบัน และมีมาตรฐานการเบิกจ่ายแบบ FIFO

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
		ประเภทห้องประชุม	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีป้าย/คู่มือวิธีการใช้งาน ชื่อผู้รับผิดชอบ และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ 2. ควรติดสัญลักษณ์บริเวณสวิตช์ควบคุม มีการจัดเก็บสายไฟที่เหมาะสม มีความปลอดภัย และหลอดไฟใช้ได้ทุกดวง
		ประเภทสภาพแวดล้อม	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีผังแสดงพื้นที่โดยรวมของมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต มีป้ายบอกเส้นทาง ป้ายจราจรที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน 2. ควรมีตารางการบำรุงรักษา เช่น ตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ หล่อกำจัดวัชพืช บันทึกลงเป็นปัจจุบัน และกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน 3. ควรมีป้ายแสดงสถานที่จอดรถ – ห้ามจอดรถอย่างชัดเจน 4. ควรมีการกำหนดพื้นที่เพื่อแยกประเภทรถที่จอด เช่น ดีไซน์จอด หรือป้ายประเภทรถ 5. ควรมีสัญลักษณ์บอกเส้นทางทางการเดินรถ 6. ควรมีแผนการบำรุงรักษา ดำเนินงานตามแผน และบันทึกที่เป็นปัจจุบัน 7. มีป้ายบอกข้อควรปฏิบัติ และข้อห้ามไว้ชัดเจน

ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส งานวิเทศสัมพันธ์

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
1	งานวิเทศสัมพันธ์	ประเภทการบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บอร์ดประชาสัมพันธ์ควรติดให้ครบและเป็นปัจจุบัน ภาพถ่ายกิจกรรมก่อน-หลังควรถ่ายมุมเดียวกัน 2. ควรมีเว็บไซต์หรือเพจของหน่วยงานในการประชาสัมพันธ์ 3. ควรมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคลากร 7ส ดีเด่นของหน่วยงาน <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีการประชุมของหน่วยงาน โดยสามารถนำผลการประชุม กนผ.มาประชุมแยกของหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
		ประเภทห้องสำนักงาน	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผังไม่เป็นปัจจุบัน 2. ดัชนีกำกับรายการเอกสารไม่เป็นปัจจุบัน 3. มีอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องปะปนอยู่ในตู้เอกสาร 4. จัดวางของไม่เป็นระเบียบ แฟ้มไม่มีชื่อ 5. ไม่มีชื่อผู้รับผิดชอบ 6. ไม่มีวิธีการใช้งานครุภัณฑ์ 7. ไม่มีบัญชีคุมวัสดุ และมาตรฐานการเบิกจ่ายแบบ FIFO 8. ไม่มีผังการจัดวางวัสดุสำนักงาน ป้ายชื่อวัสดุแสดงตำแหน่งในการจัดวาง

ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ศูนย์ศึกษานานาชาติ

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
1	ศูนย์ศึกษานานาชาติ	ประเภทการบริหารจัดการ กิจกรรม 7ส	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บอร์ดประชาสัมพันธ์ควรติดให้ครบและเป็นปัจจุบัน ภาพถ่ายกิจกรรมก่อนหลังควรถ่ายมุมเดียวกัน 2. ควรมีเว็บไซต์หรือเพจของหน่วยงานในการประชาสัมพันธ์ 3. ควรมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคลากร 7ส ดีเด่นของหน่วยงาน <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีการประชุมของหน่วยงาน โดยสามารถนำผลการประชุม กนผ.มาประชุมแยกของหน่วยงาน
		ประเภทห้องสำนักงาน	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผังไม่เป็นปัจจุบัน 2. ดัชนีกำกับรายการเอกสารไม่เป็นปัจจุบัน 3. มีอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องปะปนอยู่ในตู้เอกสาร 4. จัดวางของไม่เป็นระเบียบ แฟ้มไม่มีชื่อ 5. ไม่มีชื่อผู้รับผิดชอบ 6. ไม่มีวิธีการใช้งานครุภัณฑ์ 7. ไม่มีบัญชีคุมวัสดุ และมาตรฐานการเบิกจ่ายแบบ FIFO 8. ไม่มีผังการจัดวางวัสดุสำนักงาน ป้ายชื่อวัสดุแสดงตำแหน่งในการจัดวาง

ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส สำนักงานกฎหมาย

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
1	สำนักงานกฎหมาย	ประเภทห้องสำนักงาน	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ไม่มีดัชนีกำกับรายการเอกสารหรือสิ่งของภายในตู้ ที่เป็นปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรฯ

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
1	ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนา ทรัพยากรฯ	ประเภทห้องสำนักงาน	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ไม่มีแผนผัง (Layout) แสดงการจัดวางวัสดุ 2. ไม่มีป้ายชื่อวัสดุเพื่อแสดงตำแหน่งในการจัดวาง 3. ไม่มีการกำหนดจำนวนวัสดุขั้นต่ำ/สูงสุด
		ประเภทการบริหารจัดการ กิจกรรม 7ส	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ไม่มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม 7ส ทางเว็บไซต์
		ประเภทห้องน้ำ	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ห้องน้ำมีกลิ่น
		ประเภทห้องประชุม	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ไม่มีผังห้องประชุม พร้อมระบุความจุของห้อง

ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีทุ่งกุลาร้องไห้

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
1	ศูนย์วิจัยและถ่ายทอด เทคโนโลยีทุ่งกุลาร้องไห้	ประเภทห้องสำนักงาน	<u>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</u> 1. ไม่มีชื่อผู้รับผิดชอบ และไม่มีดัชนีกำกับรายการเอกสารหรือสิ่งของภายในตู้ ที่เป็นปัจจุบัน 2. ไม่มีการจัดวางครุภัณฑ์/วัสดุสำนักงานอย่างเหมาะสม และไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ 3. ไม่มีวิธีการใช้งานครุภัณฑ์แต่ละประเภท 4. ไม่มีแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ภายในห้อง และดำเนินการตามแผน 5. ไม่มีบัญชีคุมวัสดุที่มีการกำหนดจำนวนวัสดุขั้นต่ำ/สูงสุด และบันทึกเป็นปัจจุบัน และไม่มีการรายงานการเบิกจ่ายแบบ FIFO

ที่	หน่วยงาน/สาขา	รายการ	ข้อเสนอแนะ
		ประเภทห้องสำนักงาน	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน (ต่อ)</p> <p>6. ไม่มีชื่อผู้รับผิดชอบ และไม่มีดัชนีกำกับรายการเอกสารหรือสิ่งของภายในตู้ ที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>7. ไม่มีการจัดวางครุภัณฑ์/วัสดุสำนักงานอย่างเหมาะสม และไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ</p>
		ประเภทการบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	<p>สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน</p> <p>1. ไม่มีบอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรม 7ส อย่างน้อยประกอบไปด้วย นโยบาย แผนการดำเนินงาน บุคลากร 7ส ดีเด่น ภาพกิจกรรมก่อนและหลัง Big Cleaning Day</p> <p>2. ไม่มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม 7ส ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ระดับคณะ สำนัก สถาบัน หรือเทียบเท่า อย่างน้อยประกอบไปด้วย นโยบาย แผนการดำเนินงาน บุคลากร 7ส ดีเด่น ภาพกิจกรรมก่อนและหลัง Big Cleaning Day</p> <p>3. ไม่มีการประชาสัมพันธ์คำขวัญหรือข้อความรณรงค์กิจกรรม 7ส</p> <p>4. ไม่มีการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร 7ส ดีเด่น</p> <p>5. ไม่มีการแจ้งผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส ครั้งที่ผ่าน มา ให้บุคลากรทุกคนทราบ</p> <p>6. ไม่มีการนำข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินฯ ครั้งที่ผ่าน มา ไปปรับปรุงการดำเนินงาน หรือหาแนวทางการพัฒนา กิจกรรม 7ส ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น</p>

ภาคผนวก

สรุปคะแนนจากการตรวจประเมิน 7ส ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา
สำนักงานอธิการบดี (กองกลาง)

ตารางภาคผนวกที่ ก.1				
หน่วยงาน	การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	100.00%		100.00%
	ห้องเรียน			
	ห้องปฏิบัติการ			
	โรงพิมพ์			
	พิธีกรรม - ๒๕๖ - ๒๕๖๖	100.00%		
	ห้องปฏิบัติการอาหาร/ผู้ให้บริการ	100.00%		
	พนักงาน	100.00%	93.33%	100.00%
	คอมพิวเตอร์/ระบบ/ระบบของ			
	คณะผู้บริหาร/คณาจารย์			
	คณะผู้บริหาร		86.67%	
	คณาจารย์			77.78%
	งานช่าง			80.00%
	งานช่าง			
	งานช่าง			
	งานช่าง			
	กองกลาง			
งานบริหารทั่วไป			92.53%	
งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่			97.14%	
งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ			100.00%	
		100.00%	92.73%	
		100.00%	92.53%	

สรุปคะแนนจากการตรวจประเมิน 7ส ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

สำนักงานอธิการบดี (กองคลัง)

ตารางภาคผนวกที่ ก.2																
หน่วยงาน	การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ 7ส	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ	โรงฝึกงาน	พิธีกรรม - ประเพณี	ห้องปฏิบัติการผู้บริหาร	ผลงานงาน	ห้องสมุด/ศูนย์ข้อมูล/ศูนย์บริการข้อมูล	คณะประภคณ	คณาจารย์/บุคลากร	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์	คณาจารย์
กองคลัง						100.00%	96.00%									96.00%
งานบริหารงานทั่วไป	93.33%						96.00%									95.00%
งานการเงิน	93.33%						96.00%									95.00%
งานบัญชี	93.33%						96.00%									95.00%
งานงบประมาณ	93.33%						96.00%									95.00%
งานเบิกจ่าย	93.33%						96.00%									95.00%
งานพัสดุ	93.33%						88.00%									90.00%

สรุปคะแนนจากการตรวจประเมิน 7ส ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

สำนักงานอธิการบดี (กองบริหารงานบุคคล)

ตารางภาคผนวกที่ ก.4																				
หน่วยงาน	การบริหารงานบุคคล 7ส	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ	โรงฝึกงาน	พาร์ตไทม์/พิเศษ - ๗ส	ห้องพัสดุ/อาคาร/ผู้บริหาร	หน่วยงานอื่น	หน่วยงานอื่น/บุคลากรของหน่วยงาน	คณะประจํา	หน่วยงานอื่น	บุคลากรของหน่วยงาน	บุคลากรของหน่วยงาน	บุคลากรของหน่วยงาน	บุคลากรของหน่วยงาน	บุคลากรของหน่วยงาน	บุคลากรของหน่วยงาน	บุคลากรของหน่วยงาน	บุคลากรของหน่วยงาน	บุคลากรของหน่วยงาน	
กองบริหารงานบุคคล																				
	100.00%					90.00%	92.00%													94.00%
งานบริหารงานทั่วไป																				95.00%
งานสรรหา และลิสทิง	100.00%																			97.14%
งานกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคลากร	100.00%						95.00%													97.50%
งานพัฒนาบุคลากร	100.00%						96.00%													

สรุปคะแนนจากการตรวจประเมิน 7ส ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา
สำนักงานอธิการบดี (กองพัฒนานักศึกษา)

ตารางภาคผนวกที่ ก.5																		
หน่วยงาน	การบรรลุวัตถุประสงค์การศึกษาระดับ 7ส	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ	โรงฝึกงาน	พาร์ทไทม์/พิเศษ - ๗ส	ห้องปฏิบัติการอาจารย์/ผู้บริหาร	ผลงานงานสอน	ผลงานวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ของนักศึกษา	ผลงานงานสอน	ผลงานงานสอน / วิทยานิพนธ์	ผลงานงานสอน	ผลงานงานสอน	ผลงานงานสอน	ผลงานงานสอน	ผลงานงานสอน	ผลงานงานสอน	ผลงานงานสอน	ผลงานงานสอน
หน่วยงาน	100.00%					100.00%			40.00%	100.00%								
กองพัฒนานักศึกษา																		
งานบริหารงานทั่วไป	100.00%					100.00%												92.50%
งานพัฒนาทักษะ วินัย และประสบการณ์	100.00%					45.00%												68.57%
งานบริการสวัสดิการนักศึกษาและสุขภาพ	100.00%					100.00%												98.00%
งานกีฬาและกิจกรรมนักศึกษา	100.00%					100.00%												100.00%
งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	100.00%					100.00%												100.00%
ศูนย์วัฒนธรรม มทร.ธัญบุรี	100.00%					90.00%												95.56%

สรุปคะแนนจากการตรวจประเมิน 7ส ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

สถาบันวิจัยและพัฒนา

ตารางภาคผนวกที่ ก.6					
หน่วยงาน	การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	100.00%			
	ห้องเรียน				
	ห้องปฏิบัติการ				
	โรงงาน				
	ทรัพย์สิน/ผู้ให้บริการ	100.00%	100.00%		
	หน่วยงานสนับสนุน	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
	ห้องสมุด/ทรัพยากร/คอมพิวเตอร์ของศูนย์				
	คณะประมง	100.00%			
	คณะอื่น / ภาควิชาอื่น	100.00%			
	บุคลากรของศูนย์				
	สพท.พ.น.ธ.				
	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น - องค์กรอื่น				
	สหกรณ์				
	สมาคมผู้ประกอบการ				
	หน่วยงานพิเศษ	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
	สถาบันวิจัยและพัฒนา				
งานบริหารงานทั่วไป					
งานวิจัยและพัฒนา					
งานบริการวิชาการ					
งานทรัพย์สินทางปัญญา					

สรุปคะแนนจากการตรวจประเมิน 7ส ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตารางภาคผนวกที่ ก.7		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
หน่วยงาน	การบริการวิชาการ 7ส	100.00%	100.00%	100.00%
	ห้องเรียน		100.00%	
	ห้องปฏิบัติการ			100.00%
	โรงงาน			
	พิพิธภัณฑ์/ศูนย์/ศูนย์บริการ	100.00%	100.00%	100.00%
	หน่วยงานอื่น	100.00%		
	คอมพิวเตอร์/ระบบของศูนย์			
	คณะประมง	100.00%	100.00%	100.00%
	คณะวิทยาศาสตร์	100.00%	100.00%	100.00%
	คณะเกษตร/คณะสัตวแพทย์ - ๒ห้องเรียน		100.00%	
	โรงเรียน			
	คณะพยาบาล			
	คณะวิศวกรรม			
	คณะศิลปกรรม	100.00%		
	คณะเกษตร	100.00%	100.00%	100.00%

สรุปคะแนนจากการตรวจประเมิน 7ส ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตารางภาคผนวกที่ ก.8		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน																			
หน่วยงาน	การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ	โรงฝึกงาน	พาร์ทไทม์ - ฝึกหัด - ฝึกงาน	ห้องอาจารย์/ผู้บริหาร	พนักงานสอน	คอมพิวเตอร์/แล็บคอมพิวเตอร์ของห้องเรียน/แล็บคอมพิวเตอร์ของศูนย์ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ห้องประชุม	ห้องเรียน / ห้องเรียน	บุคลากร	บุคลากร	เอกสารคู่มือ/คู่มือครู/คู่มือผู้เรียน - ๒ฝ่าย	เว็บไซต์	แบบสอบถาม	ข้อมูลทั่วไป	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
	100.00%					100.00%	100.00%		80.00%								96.67%	94.23%	100.00%	100.00%	100.00%
	100.00%					80.00%	95.65%			90.00%											
	100.00%					100.00%	100.00%														
	100.00%					100.00%	100.00%														
	100.00%																				

สรุปคะแนนจากการตรวจประเมิน 7ส ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

คณะบริหารธุรกิจ

ตารางภาคผนวกที่ ก.9		คณะบริหารธุรกิจ																	
หน่วยงาน	การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ	โรงงาน	พารามิเตอร์ - ประเมิน	ห้องปฏิบัติการผู้บริหาร	ผลงานงาน	ผลงานวิชาการ/ผลงานงานของครู	นิทรรศการ	งานวิจัย / นวัตกรรม	ผลงานงาน	งานวิจัย	ผลงานงาน	งานวิจัย	ผลงานงาน	งานวิจัย	ผลงานงาน	งานวิจัย	
สำนักงานคณะบดี	100.00%					100.00%	96.00%	88.89%	95.00%	100.00%									100.00%
สาขาการบัญชี	84.67%	97.14%			100.00%	100.00%			100.00%	100.00%									96.43%
สาขาการเงิน	80.00%	100.00%			100.00%	100.00%			100.00%	100.00%									97.27%
สาขาการตลาด	100.00%	93.33%			100.00%	100.00%			100.00%	100.00%									96.92%
สาขาระบบสารสนเทศ	84.67%	90.00%	87.00%		90.00%	100.00%			100.00%	100.00%									88.72%
สาขาการจัดการ	100.00%	100.00%			100.00%	100.00%			100.00%	100.00%									100.00%

สรุปคะแนนจากการตรวจประเมิน 7ส ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตารางภาคผนวกที่ ก.10		คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																
หน่วยงาน	การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ	โรงงาน	ฟาร์มพืช - ปศุสัตว์ - ประมง	ห้องปฏิบัติการวิจัย/บริการ	ผลงานงาน	ผลงานวิจัย/ผลงานสร้างสรรค์ของบุคลากร	ผลงานงาน	ผลงานงาน	ผลงานงาน	ผลงานงาน	ผลงานงาน	ผลงานงาน	ผลงานงาน	ผลงานงาน	ผลงานงาน	ผลงานงาน
คณบดี	100.00%	86.67%				100.00%	92.00%											91.61%
สาขาเคมีประยุกต์	86.67%		88.75%			100.00%												92.00%
สาขาฟิสิกส์ประยุกต์	73.33%		80.83%			100.00%												79.05%
สาขาชีววิทยาประยุกต์	86.67%		75.00%			100.00%												70.86%
สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	100.00%		62.78%			96.67%												66.06%
สาขาเทคโนโลยีการเกษตรและสิ่งแวดล้อม	80.00%					80.00%												69.78%
สาขาสังคมศาสตร์	93.33%	80.00%				100.00%												80.00%
สาขามนุษยศาสตร์	100.00%		100.00%			93.33%												87.27%
																		86.67%

สรุปคะแนนจากการตรวจประเมิน 7ส ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ตารางภาคผนวกที่ ก.11		คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์																		
หน่วยงาน	การปรับวิธีการจัดกิจกรรม 7ส	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ	โรงงาน	ฟาร์ม/ศูนย์ - ผลิต - ประมง	ห้องปฏิบัติการ	หน่วยงานอื่น	คอมพิวเตอร์/ระบบงานของศูนย์	ห้องเรียน	ห้องเรียน/ศูนย์	บุคลากร	บุคลากร	บุคลากร	บุคลากร	บุคลากร	บุคลากร	บุคลากร	บุคลากร	บุคลากร	
	100.00%	93.33%	100.00%	94.74%		100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	
สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	86.67%	93.33%	100.00%	94.74%		100.00%				100.00%										95.40%
สาขาวิศวกรรมสำรวจ	80.00%	100.00%				100.00%				100.00%										94.00%
สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า	80.00%	100.00%	100.00%			90.00%				100.00%										94.87%
สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม	86.67%	100.00%	100.00%			100.00%														97.33%
สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	80.00%	95.00%	89.47%			100.00%				100.00%										92.11%
สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	93.33%	100.00%	89.47%			100.00%				100.00%										96.43%
สาขาวิศวกรรมเครื่องกล	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%		100.00%	100.00%			100.00%										100.00%
สาขาวิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร	100.00%	100.00%	68.42%	100.00%		100.00%														93.55%
สาขาวิศวกรรมหลักการเก็บเกี่ยวและแปรรูป	92.86%		73.33%			86.67%				90.00%										85.19%
สาขาวิศวกรรมพลังงานและการปรับอากาศ	100.00%	93.33%	100.00%			100.00%				100.00%										98.55%
สาขาวิศวกรรมเทคนิคการอิเล็กทรอนิกส์	86.67%		91.53%			100.00%														91.67%
สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม	100.00%		90.00%			100.00%														94.00%
สาขาวิศวกรรมวัสดุ	100.00%		100.00%	100.00%		100.00%														100.00%
ศูนย์สอบเทียบเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม	66.67%		94.44%				100.00%													92.11%

สรุปคะแนนจากการตรวจประเมิน 7ส ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม

ตารางภาคผนวกที่ ก.12		คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม													
หน่วยงาน	การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ	โรงงาน	พารามิเตอร์ - ประเมิน	คู่มือ/คู่มืออาจารย์/บริหาร	ผลงาน	ผลงานของ	ผลงานของ	ผลงานของ	ผลงานของ	ผลงานของ	ผลงานของ	ผลงานของ	ผลงานของ
	100.00%	92.86%	57.89%	68.42%	80.00%	88.00%	60.00%	100.00%	100.00%	80.00%	100.00%	100.00%	80.00%	87.00%	80.00%
สำนักงาน	73.33%	92.86%	57.89%	68.42%	100.00%	88.00%	60.00%	100.00%	100.00%	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%	74.39%	80.00%
สาขาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	86.67%	80.00%	80.00%	94.74%	60.00%	80.00%	100.00%	100.00%	100.00%	60.00%	100.00%	100.00%	100.00%	87.50%	80.00%
สาขาออกแบบเซรามิก	86.67%	100.00%		94.74%	80.00%	80.00%		80.00%	80.00%					96.61%	
สาขาออกแบบบรรจุภัณฑ์	80.00%	70.00%	100.00%		100.00%	80.00%		100.00%	90.00%					87.27%	
สาขาเทคโนโลยีออกแบบนิเทศศิลป์	80.00%	86.67%	94.12%		100.00%	100.00%		100.00%	80.00%					86.78%	
สาขาสถาปัตยกรรม	86.67%	100.00%	60.00%		100.00%	100.00%		100.00%	90.00%					86.00%	
สาขาสถาปัตยกรรมภายใน	73.33%	100.00%	30.00%		100.00%	100.00%		100.00%	70.00%					76.67%	
สาขาการจัดการผังเมือง	57.14%	73.33%			80.00%									69.23%	
สาขาเทคโนโลยีมีเดีย	86.67%		93.33%		90.00%	90.00%								90.00%	

สรุปคะแนนจากการตรวจประเมิน 7 ส ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา
สถาบันชุมชนเพื่อการพัฒนาธุรกิจเอสเอ็มอีอย่างยั่งยืน

ตารางภาคผนวกที่ ก.13	
หน่วยงาน	
ห้องเรียน	
ห้องปฏิบัติการ	
โรงฝึกงาน	
ฟาร์มสุกร - ๕๒๕ - ๒๗๗๗	
ศูนย์ปฏิบัติการจากอาชีพ/ผู้ประกอบอาชีพ	100.00%
ผลงานผู้เรียน	96.00%
คอมพิวเตอร์/แล็ปท็อป/เครื่องพิมพ์	
ห้องประชุม	
ห้องเรียน	
การบริการจัดการกิจกรรม 7 ส	93.33%
สถาบันชุมชนเพื่อการพัฒนาธุรกิจเอสเอ็มอีอย่างยั่งยืน	
รวม	96.36%

สรุปคะแนนจากการตรวจประเมิน 7 ส ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา
สถาบันบริการวิชาการแห่ง มทร.อีสาน

ตารางภาคผนวกที่ ก.14	
หน่วยงาน	
ห้องเรียน	
ห้องปฏิบัติการ	
โรงฝึกงาน	
ฟาร์มสุกร - ๕๒๕ - ๒๗๗๗	
ศูนย์ปฏิบัติการจากอาชีพ/ผู้ประกอบอาชีพ	100.00%
ผลงานผู้เรียน	96.00%
คอมพิวเตอร์/แล็ปท็อป/เครื่องพิมพ์	
ห้องประชุม	
ห้องเรียน	
การบริการจัดการกิจกรรม 7 ส	93.33%
สถาบันบริการวิชาการแห่ง มทร.อีสาน	
รวม	96.67%

สรุปคะแนนจากการตรวจประเมิน 7ส ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา
หน่วยตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	น้ำหนัก	รวม
ตารางภาคผนวกที่ ก.15				
หน่วยงาน				
การปฏิบัติตามภารกิจกรม 7ส	100.00%			
ห้องเรียน				
ห้องปฏิบัติการ				
โรงงาน				
ทรัพย์สิน				
พัสดุ				
บุคลากร				
อาคารสถานที่				
ความปลอดภัย				
หน่วยงาน				
การปฏิบัติตามภารกิจกรม 7ส	100.00%			
ห้องเรียน				
ห้องปฏิบัติการ				
โรงงาน				
ทรัพย์สิน				
พัสดุ				
บุคลากร				
อาคารสถานที่				
ความปลอดภัย	100.00%			
หน่วยงานตรวจสอบภายใน				

สรุปคะแนนจากการตรวจประเมิน 7ส ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา
สำนักงานบริหารสินทรัพย์

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	น้ำหนัก	รวม
ตารางภาคผนวกที่ ก.16				
หน่วยงาน				
การปฏิบัติตามภารกิจกรม 7ส	86.67%			
ห้องเรียน				
ห้องปฏิบัติการ				
โรงงาน				
ทรัพย์สิน				
พัสดุ				
บุคลากร				
อาคารสถานที่				
ความปลอดภัย				
หน่วยงาน				
การปฏิบัติตามภารกิจกรม 7ส	90.00%			
ห้องเรียน				
ห้องปฏิบัติการ				
โรงงาน				
ทรัพย์สิน				
พัสดุ				
บุคลากร				
อาคารสถานที่				
ความปลอดภัย				
หน่วยงาน				
การปฏิบัติตามภารกิจกรม 7ส	75.00%			
ห้องเรียน				
ห้องปฏิบัติการ				
โรงงาน				
ทรัพย์สิน				
พัสดุ				
บุคลากร				
อาคารสถานที่				
ความปลอดภัย	82.22%			
สำนักงานบริหารสินทรัพย์				

